



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2013

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

FLS. <u>-02-</u>
<u>039/2013</u>
Protocolo

Gabinete do Prefeito

CONTROLE DE PRAZO	
Processo nº	<u>039/2013</u>
Início	<u>02 - fevereiro - 2013</u>
Término	<u>18 - março - 2013</u>
Prazo	<u>45 dias</u>
<i>Marcos Antônio Pereira</i>	
Funcionário Encarregado	

PROC. Nº 039/2013

Diadema, 25 de janeiro de 2013

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE:

.....

.....

DATA 07/02/2013

[Handwritten signature]

.....
PRESIDENTE

OF. ML. Nº 002/2013

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tenho a honra de submeter à apreciação de Vossa Excelência e de seus Ilustres Pares o incluso Projeto de Lei Complementar que trata da alteração do art. 106, da Lei Complementar nº 36, de 17 de março de 1995, que dispõe sobre a reorganização administrativa e a reestruturação dos quadros de pessoal da Prefeitura do Município de Diadema.

Pretende-se alterar dispositivo e acrescentar parágrafo à Lei Complementar nº 106/95, assegurando um acréscimo pecuniário ao servidor de carreira que vier a ocupar cargo em comissão, cuja remuneração original seja superior a do cargo de confiança.

Como sabido, é política da atual Administração valorizar o servidor integrante do quadro funcional, notadamente aquele que se destaca em sua área de atuação, através de preparo técnico e da experiência que acumula no decorrer dos anos. Este profissional muito pode oferecer ao Município e, por esta razão, não raro é convidado a assumir cargo em comissão junto às Secretarias Municipais.

Porém, quanto mais tempo de serviço ele acumula e, conseqüentemente, algumas vantagens pessoais, tais como: adicional por tempo de serviço, quarta-parte, incorporação por desempenho de cargo de chefia entre outras, menos atrativo se torna, do ponto de vista pecuniário, aceitar a assunção do cargo comissionado que, por óbvio, traz consigo uma gama maior de responsabilidades e o regime de dedicação exclusiva.

Assim, na prática, o que se tem observado é que a Municipalidade deixa de ter esse profissional à sua disposição por questões de natureza financeira; ou quando há o aceite do servidor porque se simpatiza com o plano de trabalho do Governo, ele acaba por receber menos – considerando as responsabilidades e carga horária de trabalho – do que se mantivesse o seu cargo efetivo ou emprego público, o que não é justo. Há, ainda, situações em que o preenchimento do cargo em comissão, por determinação legal e em razão de suas especificidades técnicas, exige ser titularizado por servidor de carreira.



Gabinete do Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

FLS. - 03 -
039/2013
Protocolo

Nesse passo, a alteração do §1º, ao art. 106, bem como a inserção do §3º, ao mesmo dispositivo, busca tornar mais interessante e justa, sob a ótica remuneratória, a assunção de cargo em comissão pelo servidor de carreira comprometido com o serviço público.

Destarte, o projeto em apreço vai ao encontro do interesse público, na medida em que o servidor de carreira, experiente e envolvido com os projetos de Governo, em muito poderá colaborar com a Administração e, via de consequência, com o interesse coletivo, contribuindo sobremaneira para o alcance da eficiência que, é um dos princípios constitucionais que balizam a atuação da Administração Pública.

Nesta conformidade, espera este Executivo venha esse Colendo Legislativo acolher e aprovar o incluso Projeto de Lei Complementar, convertendo-o em diploma legal o mais breve possível, invocando, para tanto, o regime de **URGÊNCIA**, nos termos do que preceitua o artigo 52 da Lei Orgânica do Município, inclusive, se necessário, em regime de URGÊNCIA ESPECIAL, previsto no Regimento Interno dessa Casa Legislativa.

Valho-me do ensejo para apresentar a Vossa Excelência e demais componentes dessa Casa Legislativa os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


LAURO MICHELS SOBRINHO
Prefeito Municipal

Exmo Sr.
Vereador **MANOEL EDUARDO MARINHO**
DD. Presidente da Câmara Municipal de
DIADEMA

DESPACHO DO EXMO. SR. PRESIDENTE:
Encaminho a SAJUL para prosseguimento.

Data: 31/01/2013


PRESIDENTE



Gabinete do Prefeito


PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 001/2013
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

FLS. -04-
039/2013
Protocolo

PROC. Nº 039/2013

LEI COMPLEMENTAR Nº 002, DE 25 DE JANEIRO DE 2013

ALTERA o art. 106, da Lei Complementar nº 36, de 17 de março de 1995, que dispõe sobre a reorganização administrativa e a reestruturação dos quadros de pessoal da Prefeitura do Município de Diadema e dá providências correlatas.

CONTROLE DE PRAZO
Processo nº: <u>039/2013</u>
Início: <u>02-Fevereiro-2013</u>
Término: <u>18-março-2013</u>
Prazo: <u>45 dias</u>
 Funcionário Encarregado

LAURO MICHELS SOBRINHO, Prefeito do Município de Diadema, Estado de São Paulo, no uso e gozo de suas atribuições legais,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar.

Art. 1º - Fica alterado o §1º, do art. 106, da Lei Complementar nº 36, de 17 de março de 1995, e acrescido o § 3º ao mesmo dispositivo, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 106 -

§1º - O servidor que vier a ocupar cargo em comissão receberá o vencimento fixado em lei e sendo este valor, inferior à remuneração já recebida pelo mesmo, terá direito à manança da remuneração percebida, acrescida de um adicional de 60% (sessenta por cento), calculado sobre o vencimento de seu cargo efetivo ou emprego público.

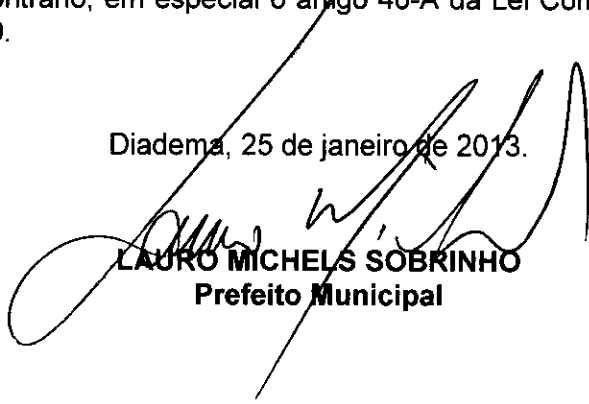
§2º

§3º - A disposição contida no §1º se aplica a todos os servidores deste Município, independentemente do regime jurídico e de Estatutos próprios da categoria, a que estejam vinculados.

Art. 2º - As despesas resultantes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 3º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o artigo 40-A da Lei Complementar nº 106, de 16 de dezembro de 1999.

Diadema, 25 de janeiro de 2013.


LAURO MICHELS SOBRINHO
Prefeito Municipal

Registrado no Gabinete do Prefeito, pelo Serviço de Expediente (GP-711), e afixado no Quadro de Editais, na mesma data.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS.....-05.....
039/2013
Protocolo

Lei Complementar Nº 36/1995, de 17/03/1995

Autor: EXECUTIVO MUNICIPAL

Processo: 33894

Mensagem Legislativa: 72394

Projeto: 4894

Decreto Regulamentador: 4680/95

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E REESTRUTURAÇÃO DOS QUADROS DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIADEMA.

DECRETOS: 4720/95; 4721/95; 5162/99; 5597/02; 5818/04; 6274/200; 6387/09

Revoga:

L.O. 936/1988 L.O. 840/1986 L.O. 991/1988 L.O. 1204/1992 L.O. 953/1988
L.O. 318/1968

Altera:

L.O. 1226/1992

Alterada por:

<u>L.C. 51/1996</u>	<u>L.C. 53/1996</u>	<u>L.C. 93/1999</u>	<u>L.C. 75/1997</u>	<u>L.C. 100/1999</u>
<u>L.C. 125/2000</u>	<u>L.C. 121/2000</u>	<u>L.C. 92/1999</u>	<u>L.C. 167/2002</u>	<u>L.C. 184/2003</u>
<u>L.C. 198/2004</u>	<u>L.C. 205/2004</u>	<u>L.C. 206/2004</u>	<u>L.C. 211/2004</u>	<u>L.C. 213/2005</u>
<u>L.C. 221/2005</u>	<u>L.C. 215/2005</u>	<u>L.C. 231/2006</u>	<u>L.C. 256/2007</u>	<u>L.C. 260/2008</u>
<u>L.C. 178/2003</u>	<u>L.C. 224/2006</u>	<u>L.C. 246/2007</u>	<u>L.C. 259/2008</u>	<u>L.C. 262/2008</u>
<u>L.C. 261/2008</u>	<u>L.C. 272/2008</u>	<u>L.C. 274/2008</u>	<u>L.C. 290/2009</u>	<u>L.C. 282/2008</u>
<u>L.C. 285/2009</u>	<u>L.C. 310/2010</u>	<u>L.C. 311/2010</u>	<u>L.C. 107/1999</u>	<u>L.C. 103/1999</u>
<u>L.C. 118/2000</u>	<u>L.C. 315/2010</u>	<u>L.C. 342/2011</u>	<u>L.C. 332/2011</u>	<u>L.C. 355/2012</u>
<u>L.C. 237/2006</u>	<u>L.C. 88/1999</u>	<u>L.C. 314/2010</u>	<u>L.C. 95/1999</u>	<u>L.C. 250/2007</u>
<u>L.C. 54/1996</u>	<u>L.C. 56/1996</u>	<u>L.C. 78/1998</u>	<u>L.C. 116/2000</u>	<u>L.C. 134/2001</u>
<u>L.C. 190/2003</u>	<u>L.C. 269/2008</u>	<u>L.C. 276/2008</u>	<u>L.C. 288/2009</u>	

LEI COMPLEMENTAR Nº 036, DE 17 DE MARÇO DE 1.995.-

DISPÕE sobre a reorganização
administrativa e a reestruturação dos
quadros de pessoal da Prefeitura
Municipal de Diadema.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS. -06-
039/2013
Protocolo

[Handwritten signature]

JOSE DE FILIPPI JUNIOR, Prefeito o
Município de Diadema, Estado de São
Paulo, no uso e gozo de suas atribuições
legais,

CAPÍTULO V

Da Remuneração e da Jornada de Trabalho

ARTIGO 99 - Os servidores terão os seus vencimentos e salários
fixados de acordo com as referências constantes do
Anexo IX, Tabelas 1 e 2, parte integrante desta Lei,
devidamente atualizados à época do seu efetivo
pagamento, de acordo com o último índice disponível
do ICV - DIEESE.

PARÁGRAFO 1º - A fixação dos vencimentos e salários a que se
refere o "caput" deste artigo será implantada na
forma prevista pelos incisos II e IV do artigo 6º
e artigo 7º desta Lei.

PARÁGRAFO 2º - Dentro do prazo máximo de 90(noventa) dias da
vigência desta Lei, os vencimentos serão os



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS. - 07
039/2013
Protocolo

constantes do Anexo IX, Tabela 2.

PARÁGRAFO 3º - Os atuais ocupantes de cargos serão enquadrados na referência correspondente aos cargos discriminados no Anexo II.

PARÁGRAFO 4º - Os servidores que tiveram enquadramento na forma do artigo 77, da Lei nº 936 de 03 de março de 1.988, perceberão as importâncias correspondentes ao respectivo grau sob a rubrica de "vantagem pessoal".

PARÁGRAFO 5º - A critério da Administração e com anuência do funcionário, a carga horária semanal dos cargos de médico e cirurgião-dentista poderá variar para 12, 24, 32 ou 40 horas semanais; a de professor de educação infantil, professor de educação especial e professor de Jovens e Adultos para 30 ou 40 horass semanais e a de professor de educação física poderá variar para 40 horas semanais, definindo-se em cada caso os vencimentos de forma proporcional aos constantes da tabela de



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS. - 08 -
039/0013
Protocolo

vencimento.

PARÁGRAFO 6º - Fica fixada em até 10 (dez) vezes a relação entre o menor e o maior vencimento ou salário base pago aos servidores públicos municipais, respeitado como limite máximo, o valor percebido em espécie pelo Prefeito Municipal.

ARTIGO 100 - Os servidores sob regime trabalhista cujos empregos tenham correspondência direta com as denominações e funções dos cargos constantes do Anexo II e possuam os requisitos exigidos para seus provimentos, terão idêntica remuneração à dos cargos correlatos, na forma prevista no Anexo III.

PARÁGRAFO 1º - Aqueles que não se enquadrarem na hipótese do "caput", serão remunerados e terão sua jornada de trabalho de seus empregos, na forma fixada no Anexo III.

PARÁGRAFO 2º - Nenhum empregado público terá retribuição inferior ao correspondente a menor referência salarial.



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS. - 09 -
039/2013
Protocolo

ARTIGO 101 - Os servidores sob regime trabalhista, ao assumirem

cargo de provimento efetivo de mesma natureza ou de atribuições assemelhadas as do emprego ocupado, terão respeitados seus níveis de vencimento.

ARTIGO 102 - As gratificações decorrentes do programa AIS - Ações

Integradas de Saúde, correspondentes a 100%, 80%, 50% e 10% dos vencimentos dos cargos de médico, dentista, auxiliar de enfermagem, atendente de enfermagem e enfermeiro, respectivamente, passam a integrar os vencimentos destes cargos, compondo as referências salariais correspondentes previstas no Anexo IX, Tabela 2.

ARTIGO 103 - A gratificação correspondente a 20% do vencimento do

cargo de médico, instituída pela Lei 840/86 fica incorporada ao vencimento deste cargo, para todos os efeitos.

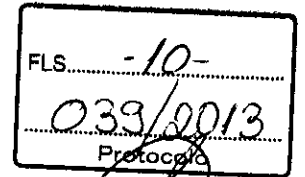
ARTIGO 104 - Será concedida a todos os servidores possuidores de

diploma de curso superior detentores de cargo ou emprego publico, cuja ocupação tenha como requisito curso superior completo, gratificação correspondente



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



a 10% de seus vencimentos.

PARÁGRAFO 1º - Excetuam-se do "caput" deste artigo os funcionários que já recebem gratificação de nível universitário, instituída pela Lei 877/87.

PARÁGRAFO 2º - A gratificação instituída no "caput" deste artigo e na Lei 877/87 incorporar-se-á aos vencimentos dos servidores para todos os efeitos.

ARTIGO 105 - Os ocupantes de funções gratificadas farão jus a gratificação de função definida no artigo 88, inciso XI desta Lei, conforme estabelecido no seu Anexo X, ficando impossibilitados de as exercer os servidores ocupantes do cargo em comissão ou contratados pelo regime emergencial ou temporário.

PARÁGRAFO ÚNICO - As funções gratificadas constantes do Anexo VII, parte integrante desta Lei, não constituem cargo ou emprego e sim vantagens temporárias, acessórias, não se incorporando aos vencimentos dos servidores.

ARTIGO 106 - Os vencimentos dos cargos em comissão são os



Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

FLS. -11-
039/2013
Protocolo

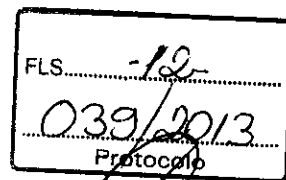
constantes do Anexo IV e IX, Tabela 2, desta Lei.

↓
PARÁGRAFO 1º - O servidor que vier a ocupar cargo em comissão receberá o vencimento fixado no Anexo IV e sendo este valor inferior ao vencimento percebido pelo mesmo, terá direito a um acréscimo de 10% sobre seu vencimento originário.

PARÁGRAFO 2º - O adicional previsto no parágrafo anterior será percebido pelo servidor apenas enquanto ocupar o cargo em comissão.

Lei Complementar Nº 106/1999, de 16/12/1999

Autor: EXECUTIVO MUNICIPAL
Processo: 230399
Mensagem Legislativa: 16299
Projeto: 2899
Decreto Regulamentador: 5240/99



Dispõe sobre a Estrutura e Atribuições da Secretaria de Assuntos Jurídicos, organiza a Procuradoria Geral do Município, cria a Carreira de Procurador do Município, e da providências correlatas.-
DECRETO: 5270/00

Alterada por:

L.C. 135/2001 L.C. 310/2010 L.C. 345/2011

LEI COMPLEMENTAR Nº 106, DE 16 DE DEZEMBRO DE 1999.

(PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 028/99)
(Nº 162, NA ORIGEM)

DISPÕE sobre a Estrutura e Atribuições da Secretaria de Assuntos Jurídicos, organiza a Procuradoria Geral do Município, cria a Carreira de Procurador do Município, e dá providências correlatas.

GILSON MENEZES, Prefeito do Município de Diadema, Estado de São Paulo, no uso e gozo de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

TÍTULO I

Da Competência e da Organização da Secretaria de Assuntos Jurídicos

CAPÍTULO I

Disposição Preliminar

ARTIGO 1º - Esta Lei Complementar dispõe sobre a estrutura e atribuições da Secretaria de Assuntos Jurídicos, organiza a Procuradoria Geral do Município e cria a carreira de Procurador do Município.

CAPÍTULO II

Da Estrutura da Secretaria

~~ARTIGO 2º - A Secretaria de Assuntos Jurídicos (SJ) tem a~~

seguinte estrutura básica:

~~I - Sistemas de Assessoria e Planejamento:~~

~~a) Unidade de Apoio: Gabinete, Assessoria, Planejamento e Informações (GSJ);~~

~~b) Conselho Municipal de Defesa do Consumidor (CCON).~~

~~II - Organização Departamental:~~

~~1 - Procuradoria Geral do Município (SJ-1), órgão com nível de Departamento composta por 03 (três) Divisões e 02 (dois) Serviços, assim denominados:~~

~~a) Procuradoria Fiscal (SJ-11);~~

~~b) Procuradoria Judicial (SJ-12);~~

~~b1) Serviço Trabalhista (SJ-121);~~

~~c) Consultoria Jurídica (SJ-13);~~

~~c1) Serviço de Assessoria a Licitações (SJ-131).~~

~~2 - Departamento de Defensoria Pública (SJ-2), composto por 02 (duas) Divisões e 02 (dois) Serviços, assim denominados:~~

~~a) Divisão de Regularização Fundiária (SJ-21);~~

~~a1) Serviço de Regularização de Loteamentos (SJ-211);~~

~~b) Divisão de Assistência Judiciária (SJ-22);~~

~~e) Serviço de Defesa do Consumidor (SJ-231).~~

~~3 - Comissão Processante Permanente (CPP), com nível de Serviço, vinculada diretamente ao Gabinete da Secretaria de Assuntos Jurídicos.~~

Art. 2º - A Secretaria de Assuntos Jurídicos (SJ) tem a seguinte estrutura básica: (Redação dada pela Lei Complementar nº 345/2011).

I - Sistemas de Assessoria e Planejamento:

a) Unidade de Apoio: Gabinete, Assessoria, Planejamento e Informações (GSJ);

b) Conselho Municipal de Defesa do Consumidor (CCON).

II - Organização Departamental:

1 - Procuradoria Geral do Município (SJ-1), órgão com nível de Departamento, composta por 03 (três) Divisões, assim denominadas:

a) Procuradoria Fiscal (SJ-11);

b) Procuradoria Judicial (SJ-12);

c) Consultoria Jurídica (SJ-13);

2 - Departamento de Assistência Judiciária e Procon (SJ-2), composto por 01 (uma) Divisão e 01 (um) Serviço, assim denominados:

a) Divisão de Assistência Judiciária (SJ-22);

b) Serviço de Defesa do Consumidor (SJ-231).

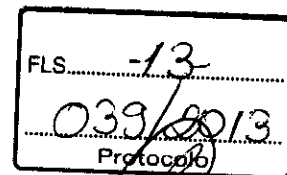
CAPÍTULO III Das Atribuições

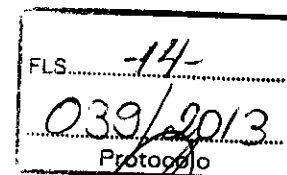
ARTIGO 3º - São atribuições exclusivas da Secretaria de Assuntos Jurídicos, sem prejuízo de outras previstas em Lei ou Decreto:

I. preparar as informações e acompanhar os processos de inconstitucionalidade, mandado de segurança e ação civil pública, interpondo os recursos cabíveis, representando conjuntamente com o Prefeito frente ao Tribunal de Justiça;

II. acatar citações e notificações nas ações propostas contra o Município, interpondo os recursos cabíveis;

III. acompanhar junto ao Tribunal de Contas os processos das contas do Município;

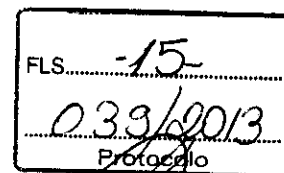




- IV. opinar sobre sanção, promulgação e veto nos projetos de lei;
- V. determinar as medidas necessárias visando ao cumprimento e execução da defesa judicial ou extrajudicial do Município;
- VI. representar o Município nas Assembléias de Sociedade Anônima, Sociedades de Economia Mista ou Empresa Pública das quais o Município seja parte, observadas as formalidades legais;
- VII. autorizar o órgão subordinado a receber ou outorgar em nome do Município escrituras referentes a negócios imobiliários em que o Município seja parte, observadas as formalidades legais;
- VIII. opinar ao Prefeito quanto à declaração de nulidade ou a revogação de atos administrativos em seus aspectos legais;
- IX. baixar portarias e expedir instruções, disciplinando as atividades dos órgãos da Secretaria;
- X. receber e orientar representantes do Legislativo e os Secretários Municipais sobre assuntos pertinentes à Secretaria de Assuntos Jurídicos;
- XI. exercer as funções administrativas que lhe forem delegadas nos termos da Lei Orgânica do Município;
- ~~XII. processar sindicâncias, inquéritos administrativos e demais procedimentos disciplinares;~~ **(Inciso revogado pela Lei Complementar nº 310/2010)**
- XIII. zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, oficiando ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente nos casos em que tal se fizer necessário;
- XIV. propor ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurem convenientes à defesa dos interesses do Município ou à melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas a sua esfera de atribuições;
- XV. representar judicial e extrajudicialmente o Município;
- XVI. exercer as funções da Consultoria Jurídica do Poder Executivo;
- XVII. promover a cobrança, amigável e judicial, da Dívida Ativa, privativamente por intermédio da Procuradoria Geral do Município;
- XVIII. representar aos órgãos competentes sobre a inconstitucionalidade de leis ou atos municipais diante da Constituição Estadual, por determinação do Prefeito;
- XIX. prestar assistência jurídica aos consumidores;
- XX. prestar assistência judiciária, aos munícipes reconhecidamente necessitados, nos termos da lei específica;
- XXI. propor ação civil pública, atendendo determinação do Prefeito;
- XXII. prestar assessoria técnica-legislativa ao exercício das funções legislativas que a Lei Orgânica do Município outorga ao Prefeito, bem como o acompanhamento da

tramitação de todas as proposições legislativas;

XXIII. desempenhar outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções.



CAPÍTULO IV

Do Gabinete da Secretaria e do Grupo de Assessoria

ARTIGO 4º - A Secretaria de Assuntos Jurídicos tem por chefe o Secretário de Assuntos Jurídicos, bacharel em Direito, ocupante de cargo em comissão de livre provimento pelo Prefeito Municipal.

ARTIGO 5º - Compete ao Secretário de Assuntos Jurídicos, sem prejuízo de outras atribuições previstas em lei ou regulamento:

- I. chefiar a Secretaria de Assuntos Jurídicos, superintender e coordenar suas atividades e orientar-lhe a atuação;
- II. receber citações e notificações nas ações propostas contra a Fazenda do Município, podendo delegar estas atribuições;
- III. desistir, transigir, firmar compromissos, confessar, receber e dar quitação, nas ações de interesse da Fazenda do Município, mediante delegação do Prefeito Municipal;
- IV. avocar a defesa da Fazenda do Município em qualquer ação ou processo, bem como atribuí-la a uma das Procuradorias especialmente designada;
- V. decidir sobre a propositura de ação rescisória, bem como sobre a não interposição de recurso, podendo delegar estas atribuições;
- VI. autorizar uma das Procuradorias a receber ou outorgar, em nome da Fazenda do Município, escrituras referentes a negócios imobiliários em que o Município seja parte, observadas as formalidades legais;
- VII. representar aos órgãos competentes sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal, por determinação do Prefeito;
- VIII. propor ao Prefeito a declaração de nulidade ou a revogação de atos administrativos;
- IX. determinar as medidas necessárias visando o aperfeiçoamento da defesa judicial ou extrajudicial da Fazenda Municipal;
- X. apoiar as iniciativas e promoções concernentes à realização de cursos, simpósios, congressos e eventos desse gênero, que visem ao conagraçamento dos integrantes da carreira, intercâmbio de informações e aprimoramento cultural e profissional;
- XI. manifestar-se acerca da oportunidade e conveniência dos afastamentos de Procuradores;
- XII. propor ao Prefeito a abertura de concurso público para ingresso na carreira de Procurador do Município;
- XIII. submeter ao Prefeito, para homologação, a lista de classificação nos concursos de ingresso na carreira de Procurador do Município;
- XIV. apresentar ao Prefeito as informações sobre os serviços das

Procuradorias do Município;

FLS.....16.....
039/2013
Protocolo

XV. executar serviços especiais por determinação do Prefeito;

XVI. decidir sobre a inclusão de débito no rol das cobranças inviáveis, quando o prosseguimento das diligências se afigure antieconômico, mediante pronunciamento fundamentado, podendo delegar esta função;

XVII. decidir o conflito, positivo ou negativo, de atribuições dos órgãos da Secretaria;

~~XVIII. assumir o encargo de depositário fiel dos bens móveis e imóveis penhorados ou removidos em ações judiciais das quais o Município seja parte ou determinar a contratação de depositário particular;~~

XVIII - assumir o encargo de depositário fiel dos bens móveis e imóveis, penhorados ou removidos em ações judiciais das quais o Município seja parte, podendo delegar estas funções a outros servidores ocupantes de cargo de provimento em comissão a ele subordinados, ou determinar a contratação de depositário particular.
(Redação dada pela Lei Complementar nº 135/2001)

XIX. outras atribuições compatíveis com o cargo, que lhe venham a ser concedidas pelo Prefeito ou por solicitação dos órgãos interessados.

PARÁGRAFO ÚNICO - As matérias que, por sua própria natureza, ou em virtude de disposição legal, devam ser levadas à deliberação do Prefeito, serão encaminhadas pelo Secretário de Assuntos Jurídicos que as submeterá à decisão da autoridade superior.

ARTIGO 6º - Junto ao Gabinete do Secretário de Assuntos Jurídicos atuarão 02 (dois) Assistentes Jurídicos, bacharéis em direito, nomeados em comissão pelo Prefeito, na forma desta Lei Complementar.

ARTIGO 7º - O Grupo de Assessoria tem por atribuições, sem prejuízo de outras definidas em lei ou regulamento:

- I. acompanhar, junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, os processos de contas do Município ou promovendo o que for de direito;
- II. opinar sobre sanção, promulgação e veto nos projetos de lei.

CAPÍTULO V Da Procuradoria Geral do Município

ARTIGO 8º - Além de outras atribuições definidas em regulamento, compete à Procuradoria Geral do Município superintender os serviços jurídicos e administrativos de suas Procuradorias, por intermédio do Procurador Geral do Município.

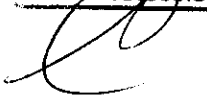
ARTIGO 9º - Compete ao Procurador Geral do Município:

- I. determinar as medidas necessárias visando ao cumprimento e execução da defesa judicial ou extrajudicial do Município;
- II. representar o Município nas Assembléias de Sociedades Anônimas, Sociedades de Economia Mista ou Empresas Públicas das quais o Município participe ou designar procurador para

este fim;

- III. Autorizar o órgão subordinado a receber ou outorgar em nome do Município escrituras referentes a negócios imobiliários em que o Município seja parte, observadas as formalidades legais;
- IV. Opinar ao Prefeito quanto à declaração de nulidade ou a revogação de atos administrativos em seus aspectos legais;
- V. Baixar portarias e expedir instruções disciplinando as atividades dos órgãos da Secretaria;
- VI. Receber e orientar representantes do Legislativo e Secretários Municipais sobre assuntos pertinentes à Procuradoria Geral do Município;
- VII. Exercer as funções administrativas que lhe forem delegadas nos termos da Lei Orgânica Municipal;
- VIII. Zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, oficiando ao Prefeito ou à outra Autoridade Municipal competente nos casos em que tal se fizer necessário;
- IX. Propor ao Prefeito ou a outra Autoridade Municipal competente as medidas que se afigurem convenientes à defesa dos interesses do Município ou a melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas à sua esfera de atribuições;
- X. Representar judicial e extra-judicialmente o Município;
- XI. Representar aos órgãos competentes sobre a inconstitucionalidade de leis ou atos municipais diante da Constituição Estadual por determinação do Prefeito;
- XII. Desempenhar outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções.

FLS.-1F.....
039/2013
Protocolo



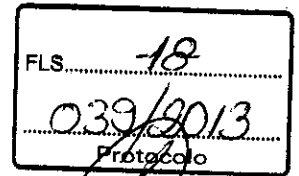
Seção I
Da Procuradoria Fiscal

ARTIGO 10 - São atribuições da Procuradoria Fiscal, coordenada por um Chefe de Divisão:

- I. promover privativamente a cobrança da dívida ativa do Município, representar e defender os interesses da Fazenda Municipal, nas ações e processos, inclusive mandados de segurança, relativos à matéria fiscal;
- II. representar a Fazenda do Município em processos ou ações que versem sobre matéria financeira relacionada com a arrecadação tributária;
- III. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para o desempenho de suas atribuições a Procuradoria Fiscal manterá entendimentos diretos e estreita cooperação com a Secretaria de Finanças.

Seção II
Da Procuradoria Judicial e Serviço Trabalhista



ARTIGO 11 - São atribuições da Procuradoria Judicial, coordenada por um Chefe de Divisão:

~~I. representar a Fazenda do Município em Juízo, como autora, ré, assistente ou oponente, nas ações civis, criminais, estatutárias, expropriatórias, de acidente de trabalho, na ação civil pública e nos processos especiais, exceto nos feitos da competência privativa de outras Procuradorias;~~

I. representar a Fazenda do Município em juízo, como autora, ré, assistente ou oponente, nas ações civis, trabalhistas, criminais, estatutárias, expropriatórias, de acidente de trabalho, na ação civil pública e nos processos especiais, exceto nos feitos da competência privativa de outras Procuradorias; **(Redação dada pela Lei Complementar n° 345/2011)**.

II. acompanhar pedidos de intervenção no Município, requerendo ou promovendo o que for de direito;

III. preparar as informações e acompanhar os processos de inconstitucionalidade, mandados de segurança e ação civil pública, interpondo os recursos cabíveis, representando conjuntamente com o Prefeito frente ao Tribunal de Justiça;

IV. exercer outras atribuições fixadas em Lei ou Regulamento.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para o desempenho de suas atribuições a Procuradoria Judicial manterá entendimentos diretos e estreita cooperação com as demais Unidades Administrativas do Município.

~~ARTIGO 12 - São atribuições do Serviço Trabalhista, coordenado por um Chefe de Serviço: **(Artigo revogado pela Lei Complementar n° 345/2011)**.~~

~~I. representar e defender os interesses da Fazenda Municipal nas ações e processos, inclusive mandados de segurança, relativos à matéria trabalhista;~~

~~II. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO - Para o desempenho de suas atribuições o Serviço Trabalhista manterá entendimentos diretos e estreita cooperação com o Departamento de Recursos Humanos.~~

Seção III

Da Consultoria Jurídica e Serviço de Assessoria a Licitações

ARTIGO 13 - São atribuições da Consultoria Jurídica, coordenada por um Chefe de Divisão:

I. emitir pareceres em processos ou expedientes sobre matéria jurídica de interesse do Município e sua Administração;

II. opinar nos processos administrativos internos e externos, com exceção dos disciplinares em que houver recurso ao Prefeito;

III. minutar escrituras, contratos, convênios, consórcios de interesse do Município;

IV. prestar assessoria técnica-legislativa ao exercício das

funções legislativas que a Lei Orgânica do Município outorga ao Prefeito;

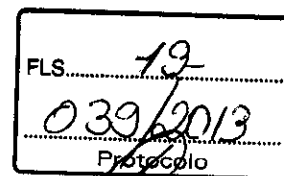
V. dentro do âmbito de suas atribuições, orientar e coordenar as atividades de assessoramento jurídico da Administração;

~~VI. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

VI. emitir pareceres em processos ou expedientes sobre matéria de licitações, dispensas e inexigibilidades destas, de interesse do Município;

VII. aprovar as minutas de editais, contratos e alterações subsequentes; **(Incisos acrescidos pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

VIII. exercer outras atribuições fixadas em Lei ou Regulamento. **(Incisos acrescidos pela Lei Complementar nº 345/2011)**.



~~ARTIGO 14 — São atribuições do Serviço de Assessoria a Licitações, coordenado por um Chefe de Serviço: **(Artigo revogado pela Lei Complementar nº 345/2011)**.~~

~~I. a emissão de pareceres em processos ou expedientes sobre matéria de licitações, dispensas e inexigibilidade destas, de interesse do Município;~~

~~II. aprovação de minutas de edital, contratos e alterações subsequentes;~~

~~III. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

CAPÍTULO VI

Do Departamento de Defensoria Pública

ARTIGO 15 - Além de outras atribuições definidas em regulamento, compete à Defensoria Pública superintender os serviços jurídicos e administrativos de suas procuradorias, por intermédio de um Diretor.

Seção I

Divisão de Regularização Fundiária e Serviço de Regularização de Loteamentos

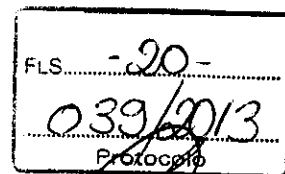
~~ARTIGO 16 — São atribuições da Divisão de Regularização Fundiária, coordenada por um Chefe de Divisão: **(Artigo revogado pela Lei Complementar nº 345/2011)**~~

~~I. praticar os atos e contratos que tenham por objeto ceder, alienar, aforar, arrendar, onerar e gravar os bens imóveis do Município, bem como conceder ou permitir uso de terrenos públicos municipais e do subsolo, quando autorizada nos termos da Lei;~~

~~II. receber e outorgar escrituras referentes a bens imóveis, quando autorizado, e promover os registros imobiliários em matéria de sua competência;~~

~~III. inventariar e cadastrar próprios municipais, procedendo aos necessários registros e mantendo-os sempre atualizados quanto aos seus respectivos valores e sucessivas mutações físicas;~~

~~IV. manifestar-se nos processos que envolvam questões relacionadas ao meio ambiente;~~



~~V. denunciar ao Ministério Público do Estado os loteadores clandestinos e irregulares, a fim de se promover a responsabilização eriminal dos mesmos;~~

~~VI. propor as ações judiciais cabíveis, visando a regularização de loteamentos;~~

~~VII. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

~~ARTIGO 17 - São atribuições do Serviço de Regularização de Loteamentos, coordenada por um Chefe de Serviço: **(Artigo revogado pela Lei Complementar nº 345/2011)**~~

~~I. responder as consultas que diretamente lhes forem feitas por outros órgãos a respeito de questões relativas a sua competência;~~

~~II. realizar e desenvolver outras atividades de apoio ao Secretário de Assuntos Jurídicos nos assuntos de natureza fundiária relacionados com o patrimônio imobiliário;~~

~~III. proceder à regularização de loteamentos particulares, clandestinos e irregulares, nos termos da legislação vigente;~~

~~IV. prestar assistência jurídica aos munícipes carentes, em questões relativas à regularização fundiária;~~

~~V. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

Seção II

Da Divisão de Assistência Judiciária

ARTIGO 18 - São atribuições da Divisão de Assistência Judiciária, coordenada por um Chefe de Divisão:

I. prestar assistência judiciária aos munícipes legalmente necessitados na área cível, nos termos da lei específica;

II. prestar orientação jurídica aos munícipes legalmente necessitados no âmbito extrajudicial;

III. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.

Seção III

Do Serviço de Defesa do Consumidor

ARTIGO 19 - São atribuições do Serviço de Defesa do Consumidor, coordenado por um Chefe de Serviço:

I. promover as medidas necessárias ao atendimento, orientação, conciliação e encaminhamento dos consumidores do Município;

II. exercer outras atribuições previstas em lei ou regulamento.

CAPÍTULO VII

Comissão Processante Permanente

~~ARTIGO 20 - São atribuições da Comissão Processante Permanente, coordenada por um Chefe de Serviço, que atuará como Presidente da~~

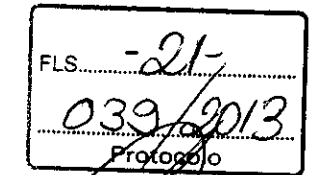
~~referida Comissão: Artigo revogado pela Lei Complementar nº 310/2010)~~

~~I. realizar as sindicâncias e processos administrativos previstos no Estatuto dos Funcionários Públicos de Diadema, de forma autônoma, conduzindo todas as diligências necessárias para apuração de responsabilidades e o esclarecimento dos fatos, tais como a reunião de documentos, investigações locais, perícias, oitiva de testemunhas e todos os procedimentos usuais;~~

~~II. realizar sindicâncias para a apuração de responsabilidades nas ocorrências envolvendo patrimônio móvel e imóvel do Município;~~

~~III. exercer outras atribuições fixadas em lei ou regulamento.~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO - Os relatórios finais de sindicâncias e processos disciplinares serão encaminhados diretamente ao Secretário de Assuntos Jurídicos, que os remeterá à decisão final do Prefeito.~~



TÍTULO II Dos Procuradores do Município

CAPÍTULO I Dos Cargos de Procurador do Município

ARTIGO 21 - Os cargos de Procurador do Município são organizados em níveis escalonados, que constituem o plano de carreira, observada a seguinte estrutura:

- a) Procurador do Município nível I;
- b) Procurador do Município nível II;
- c) Procurador do Município nível III;
- d) Procurador do Município nível IV;
- e) Procurador do Município nível V;
- f) Procurador do Município nível VI; **(alíneas "f" e "g" acrescidas pela Lei Complementar nº 345/2011).**
- g) Procurador do Município nível VII.

CAPÍTULO II Do Regime Jurídico e Atribuições

ARTIGO 22 - Sem prejuízo das disposições previstas na Lei Complementar nº 08, de 16 de julho de 1991, aplica-se aos Procuradores do Município o regime jurídico das normas específicas constantes desta Lei Complementar.

ARTIGO 23 - As atribuições dos Procuradores do Município serão previstas em lei ou regulamento.

CAPÍTULO III Dos Cargos em Comissão

~~ARTIGO 24 - Constituem cargos de confiança de livre provimento em comissão, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, privativos de Procurador do Município em atividade e estável no serviço público, o de Procurador Geral do Município e o de Chefe de Serviço da Comissão Processante Permanente.~~

Art. 24 - Constituí cargo de confiança, de livre provimento em comissão, da Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJ), privativo de Procurador do Município em atividade e estável no serviço público, o de Procurador Geral do Município. **(Redação do "caput" dada pela Lei Complementar nº 310/2010)**

PARÁGRAFO ÚNICO - O cargo de Procurador Geral do Município será preenchido por Procurador de carreira de notável saber jurídico e reputação ilibada, nos termos do artigo 95, da Lei Orgânica do Município.

ARTIGO 25 - Constituem cargos de livre provimento em comissão, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, além dos mencionados no artigo anterior, para bacharéis em Direito, os de Assistente de Secretaria, o de Diretor da Defensoria Pública, os de Chefes de Divisão e os de Chefes de Serviço.

CAPÍTULO IV

Da Lotação e da Distribuição

ARTIGO 26 - Os Procuradores do Município serão lotados nos órgãos da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

PARÁGRAFO ÚNICO - O disposto neste artigo não obsta que o Procurador Geral do Município promova remoções, a pedido ou ex officio, quando tal se afigure necessário e conveniente ao bom andamento dos serviços.

CAPÍTULO V

Do Concurso de Ingresso

ARTIGO 27 - O ingresso na carreira dar-se-á no cargo inicial de Procurador do Município nível I, mediante concurso público de provas e títulos, sendo requisito básico para inscrição ser bacharel em Direito, aprovado no exame de Ordem até o último dia da inscrição no concurso.

CAPÍTULO VI

Da Nomeação, Posse, Compromisso e Exercício

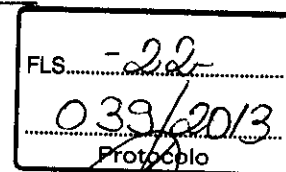
ARTIGO 28 - Os cargos da carreira de Procurador do Município serão providos em caráter efetivo, por nomeação, obedecida a ordem de classificação no concurso público de que trata o Capítulo anterior.

ARTIGO 29 - Os Procuradores serão empossados pelo Prefeito Municipal, em sessão, mediante assinatura do termo de compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo.

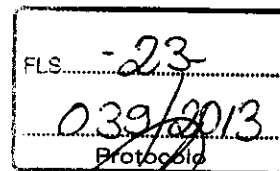
PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo para a posse do Procurador do Município é de 30 (trinta) dias, contados da publicação da portaria de nomeação, prorrogável por igual período a critério do Secretário de Assuntos Jurídicos.

ARTIGO 30 - São condições para a posse:

- I. ter aptidão física e psíquica, comprovada por laudo da Secretaria de Saúde do Município;
- II. ter boa conduta;
- III. estar quite com o serviço militar;



- IV. estar em gozo dos direitos políticos;
- V. estar inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil.



ARTIGO 31 - O Procurador do Município empossado deverá entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura do termo de compromisso a que se refere o artigo 29, sob pena de exoneração.

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo de que trata este artigo poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Secretário de Assuntos Jurídicos.

CAPÍTULO VII Do Estágio Probatório

ARTIGO 32 - Os três primeiros anos de exercício no cargo de Procurador do Município servirão para a verificação do preenchimento dos requisitos mínimos e necessários a sua confirmação na carreira, nos termos do artigo 51 e seguintes do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município e do artigo 41, "caput" da Constituição Federal, com a redação que lhe foi dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 04 de julho de 1998.

ARTIGO 33 - Verificado o não cumprimento dos requisitos de que trata o artigo anterior, será instaurado processo sindicante nos termos do disposto no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município.

CAPÍTULO VIII Do Regime de Trabalho

~~ARTIGO 34 - Os integrantes da carreira de Procurador do Município sujeitam-se à jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, e os integrantes dos cargos em comissão sujeitam-se à jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, ambas registradas em folhas de frequência, enviadas mensalmente ao Departamento de Recursos Humanos para as providências administrativas.~~

~~ARTIGO 34 - Os integrantes da carreira de Procurador do Município sujeitam-se à jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, e os integrantes dos cargos em comissão sujeitam-se à jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais". (Redação dada pela Lei Complementar nº 135/2001)~~

~~PARÁGRAFO 1º - A jornada semanal de trabalho dos integrantes da carreira de Procurador Municipal será cumprida e compensada, se necessário, independentemente do período ou horário funcional.~~

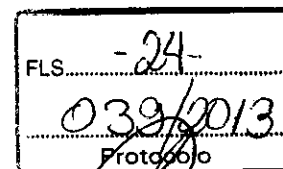
~~PARÁGRAFO 2º - Os integrantes da carreira de Procurador do Município, quando estiverem exercendo suas atividades funcionais externamente, ficarão dispensados da marcação do ponto eletrônico ou mecânico, mediante anuência do superior hierárquico.~~

Art. 34 - Os integrantes da carreira de Procurador do Município sujeitam-se à jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, e os integrantes dos cargos em comissão sujeitam-se à jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, enviadas mensalmente à Secretaria de Gestão de Pessoas para as providências administrativas. **(Redação dada pela Lei Complementar nº 345/2011).**

Parágrafo único - A jornada semanal de trabalho dos integrantes da carreira de

Procurador do Município será cumprida e compensada, se necessário, independentemente do período ou horário funcional.

CAPÍTULO IX
Da Organização da Carreira



~~ARTIGO 35 - A elevação de nível do Procurador, dentro da respectiva carreira, a cargo da mesma natureza de trabalho, se dará por Antiquidade no cargo efetivo de Procurador, ou emprego público de Advogado, ainda que tenham exercido cargos em comissão da Secretaria de Assuntos Jurídicos, na seguinte conformidade:~~

- ~~-~~
- ~~a) Procurador nível I - de 00 a 05 anos;~~
~~b) Procurador nível II - de 05 a 10 anos;~~
~~c) Procurador nível III - de 10 a 20 anos;~~
~~d) Procurador nível IV - de 20 a 30 anos;~~
~~e) Procurador nível V - acima de 30 anos.~~
- ~~-~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO - A elevação ocorrerá a partir do dia subsequente à data que o Procurador ou Advogado completar o lapso temporal previsto no "caput" deste artigo.~~

~~-~~

Art. 35 - A elevação do nível do Procurador, dentro da respectiva carreira, a cargo da mesma natureza de trabalho, se dará por antiguidade no cargo efetivo de Procurador, ou emprego público de Advogado, ainda que tenham exercido cargos em comissão da Secretaria de Assuntos Jurídicos, na seguinte conformidade: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

- a) Procurador nível I - de 00 a 05 anos;
 b) Procurador nível II - de 05 a 10 anos;
 c) Procurador nível III - de 10 a 15 anos;
 d) Procurador nível IV - de 15 a 20 anos;
 e) Procurador nível V - de 20 a 25 anos;
 f) Procurador nível VI - de 25 a 30 anos;
 g) Procurador nível VII - acima de 30 anos.

Parágrafo único - A elevação ocorrerá a partir do dia subsequente à data que o Procurador ou Advogado completar o lapso temporal previsto no "caput" deste artigo.

~~-~~

CAPÍTULO X
Da Exoneração, da Demissão e da Aposentadoria

ARTIGO 36 - A exoneração a pedido do Procurador do Município será concedida, desde que não esteja sujeito a processo administrativo disciplinar.

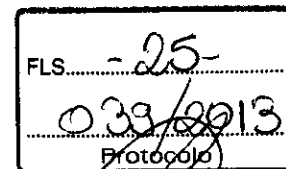
ARTIGO 37 - Após o estágio probatório, a demissão do Procurador do Município só poderá ocorrer se decretada a perda do cargo por sentença judicial transitada em julgado, ou em decorrência de processo administrativo disciplinar, assegurados a ampla defesa e o contraditório, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município, ou ainda, no caso previsto no § 4º, do artigo 169 da Constituição Federal.

ARTIGO 38 - A aposentadoria do Procurador do Município será concedida nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos de Diadema.

TÍTULO III
Dos Direitos, Das Garantias e das Prerrogativas dos Procuradores
do Município

CAPÍTULO I

Da Remuneração



~~ARTIGO 39 - Os cargos de Procurador do Município perceberão os seguintes vencimentos:~~

- ~~-~~
- ~~a) Procurador nível I - R\$ 1.729,37 - Referência 11~~
~~b) Procurador nível II - R\$ 2.248,18 - Referência 11-a~~
~~c) Procurador nível III - R\$ 2.697,81 - Referência 11-b~~
~~d) Procurador nível IV - R\$ 3.102,48 - Referência 11-e~~
~~e) Procurador nível V - R\$ 3.412,73 - Referência 11-d~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO - Os valores serão reajustados na mesma proporção e épocas dos reajustes a serem concedidos aos demais servidores do Município.~~

Art. 39 - Os cargos de Procurador do Município perceberão os seguintes vencimentos: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

- a) Procurador nível I - R\$ 2.629,64 - Referência 11
 b) Procurador nível II - R\$ 3.396,35 - Referência 11-a
 c) Procurador nível III - R\$ 4.060,83 - Referência 11-b
 d) Procurador nível IV - R\$ 4.658,87 - Referência 11-c
 e) Procurador nível V - R\$ 5.117,38 - Referência 11-d
 f) Procurador nível VI - R\$ 5.629,11 - Referência 11-f **(alíneas "f" e "g" acrescidas pela Lei Complementar nº 345/2011)**.
 g) Procurador nível VII - R\$ 6.192,02 - Referência 11-g

Parágrafo único - Os valores serão reajustados na mesma proporção e épocas dos reajustes a serem concedidos aos demais servidores do Município.

ARTIGO 40 - Os cargos de provimento em comissão serão remunerados na seguinte conformidade:

- a) Secretário - Referência 15
 b) Diretor Assistente - Referência 14
 c) Chefe de Divisão - Referência 13
 d) Chefe de Serviço - Referência 12

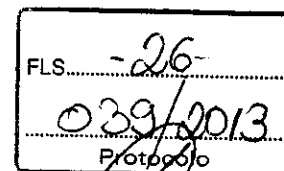
PARÁGRAFO ÚNICO - Fica garantido aos ocupantes dos cargos de provimento em comissão de que trata o "caput" deste artigo, a percepção de 10% (dez por cento) de adicional de nível universitário, calculado sobre o salário do Procurador nível I, exceto o cargo de Secretário de Assuntos Jurídicos.

Art. 40-A - O Procurador que vier a ocupar cargo em comissão junto à Secretaria de Assuntos Jurídicos receberá os vencimentos fixados no art. 40 desta Lei Complementar e, sendo estes inferiores ao vencimento percebido pelo mesmo, terá direito a um acréscimo de 30% (trinta por cento) calculado sobre seu vencimento originário. **(Artigo acrescido pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

CAPÍTULO II
Do Adicional por Título

~~ARTIGO 41 - Será concedido ao Procurador ou Advogado com curso de pós-graduação o adicional por título, que será pago na seguinte conformidade:~~

- ~~a) Curso de Especialização, na área jurídica, com carga horária mínima de 360 horas - 6% (seis por cento);~~
~~b) Mestrado - 12% (doze por cento)~~
~~c) Doutorado - 18% (dezoito por cento).~~



~~PARÁGRAFO 1º - Os percentuais serão calculados sobre o salário-base do Procurador nível I e acrescerão à remuneração no mês subsequente à apresentação do competente certificado junto ao Departamento de Recursos Humanos.~~

~~PARÁGRAFO 2º - Os títulos referidos no "caput" deste artigo poderão ser cumulados até o limite máximo de duas especializações, um mestrado e um doutorado.~~

~~PARÁGRAFO 3º - O profissional só terá direito a percepção de adicional previsto no "caput" deste artigo, após o cumprimento do período do estágio probatório.~~

Art. 41- Será concedido ao Procurador ou Advogado com curso de pós-graduação o adicional por título, que será pago na seguinte conformidade: **(Redação dada pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

- a) Curso de Especialização, na área do Direito e/ou da Administração Pública, com carga horária mínima de 360 horas - 10% (dez por cento)
 b) Mestrado - 15% (quinze por cento)
 c) Doutorado - 20% (vinte por cento).

§ 1º - Os percentuais serão calculados sobre o salário-base do Procurador nível I e acrescerão à remuneração no mês subsequente à apresentação do competente certificado junto ao Departamento de Recursos Humanos.

§ 2º - Os títulos referidos no "caput" deste artigo poderão ser acumulados até o limite máximo de 60% (sessenta por cento).

Art. 41-A - A participação do Procurador em cursos de extensão na área jurídica, com carga mínima de 20 (vinte) horas, lhe proporcionará um adicional de 10% (dez por cento), calculado sobre o salário-base de Procurador Nível I, quando a somatória desses cursos atingir 360 (trezentos e sessenta) horas. **(Artigo acrescido pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

§ 1º - O adicional previsto no "caput" deste artigo poderá ser cumulado até o limite máximo de 30% (trinta por cento).

§ 2º - O adicional acrescerá à remuneração no mês subsequente ao requerimento e apresentação de cópia do competente certificado junto à Secretaria de Gestão de Pessoas.

§ 3º - Os eventuais cursos já concluídos poderão integrar a somatória para obtenção do adicional, desde que a data da conclusão seja posterior ao ingresso do Procurador nos quadros da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Art. 41-B - As publicações de artigos e obras jurídicas, proporcionará ao Procurador um adicional calculado sobre o salário-base de Procurador Nível I, na seguinte conformidade: **(Artigo acrescido pela Lei Complementar nº 345/2011)**.

- a) publicação de livros - 5% (cinco por cento);
 b) publicação de artigos em periódicos especializados ou livros - 3% (três por cento).

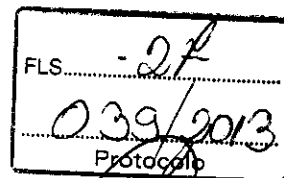
§ 1º - O adicional previsto no "caput" deste artigo poderá ser cumulado até o limite máximo de 30% (trinta por cento).

§ 2º - O adicional acrescerá à remuneração no mês subsequente ao requerimento e apresentação de cópia da competente publicação, junto à Secretaria de Gestão de Pessoas.

§ 3º - As eventuais obras e artigos jurídicos já publicados poderão ser utilizados para obtenção do adicional referido no "caput" deste artigo.

§ 4º - O Procurador doará uma cópia de sua publicação ao acervo da

Biblioteca da Secretaria de Assuntos Jurídicos.



CAPÍTULO III
Do Adicional de Nível Universitário

ARTIGO 42 - Será concedido a todos os Procuradores o adicional de nível universitário, tendo em vista que sua ocupação tem por requisito curso superior completo.

ARTIGO 43 - O adicional de nível universitário corresponderá a 10% (dez por cento) do salário base de Procurador nível I, e será pago também aos ocupantes dos cargos em comissão que obrigatoriamente devam ser bacharéis em Direito, tais sejam: Assistentes, Diretor, Procurador Geral, Chefes de Divisão e de Serviço.

CAPÍTULO IV
Do Adicional por Mérito

ARTIGO 44 - O adicional por mérito será concedido mediante avaliação mensurada por critérios a serem definidos em regulamento e realizar-se-á a cada 03 (três) anos.

PARÁGRAFO 1º - A primeira avaliação realizar-se-á em até 90 (noventa) dias após a promulgação desta Lei Complementar.

PARÁGRAFO 2º - Só poderão participar da avaliação os procuradores e advogados que contarem com mais de três anos, contínuos ou não, de atividades no cargo ou emprego, com lotação exclusiva na Secretaria de Assuntos Jurídicos.

PARÁGRAFO 3º - A avaliação será realizada por comissão específica, cuja composição e critérios de trabalho serão definidos em regulamento.

PARÁGRAFO 4º - A participação do procurador na avaliação de que trata este artigo é facultativa.

ARTIGO 45 - O procurador terá a remuneração acrescida de 10% (dez por cento) calculada sobre o salário-base do cargo de Procurador nível I, a título de merecimento, até o limite de 30% (trinta por cento).

PARÁGRAFO 1º - O Procurador poderá acumular até 03 (três) adicionais por mérito de 10% (dez por cento) cada.

PARÁGRAFO 2º - O adicional por mérito crescerá à remuneração do Procurador, no mês subsequente ao resultado da avaliação, sendo que na hipótese do Procurador estar exercendo cargo em comissão, o acréscimo se dará no mês subsequente ao descomissionamento.

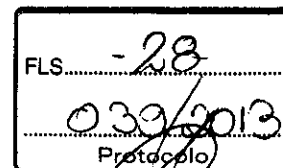
ARTIGO 46 - O Procurador que obtiver avaliação positiva, com o conseqüente acréscimo a título de adicional por merecimento, só poderá participar de nova avaliação, após o interregno mínimo de 06 (seis anos), contados da última avaliação.

PARÁGRAFO ÚNICO - O Procurador que não auferir o adicional por mérito, poderá participar da avaliação subsequente.

CAPÍTULO V
Das Licenças, Afastamentos, Faltas e Férias

ARTIGO 47 - As licenças, inclusive licença prêmio, faltas, afastamento e férias dos Procuradores do Município reger-se-ão

pelas normas aplicáveis aos servidores públicos em geral, na forma do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Diadema.



CAPÍTULO VI
Das Prerrogativas e Garantias

ARTIGO 48 - São prerrogativas do Procurador do Município:

- I - requisitar auxílio e colaboração das autoridades municipais para o exercício de suas atribuições;
- II - requisitar das autoridades competentes certidões, informações e diligências necessárias ao desempenho de suas funções.

TÍTULO IV
Dos Deveres, Proibições e Impedimentos

CAPÍTULO I
Dos Deveres e das Proibições

ARTIGO 49 - São deveres do Procurador do Município, além dos previstos no artigo 185 da Lei Complementar nº 08, de 16 de julho de 1991:

- I. desempenhar com zelo e presteza, dentro dos prazos, os serviços a seu cargo e os que, na forma da lei, lhes forem atribuídos pelo Secretário de Assuntos Jurídicos;
- II. observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar;
- III. zelar pelos bens confiados a sua guarda;
- IV. representar ao Secretário de Assuntos Jurídicos sobre irregularidades que afetem o bom desempenho de suas atribuições;
- V. sugerir ao Secretário de Assuntos Jurídicos providências tendentes à melhoria dos serviços.

ARTIGO 50 - Além das proibições decorrentes do exercício de cargo público e do disposto no artigo 186 da Lei Complementar nº 08, de 16 de julho de 1991, ao Procurador do Município é vedado:

- I. aceitar cargo ou exercer função pública fora dos casos autorizados em lei;
- II. empregar em qualquer expediente oficial expressão ou termos desrespeitosos;
- III. valer-se da qualidade de Procurador do Município para obter qualquer vantagem;
- IV. manifestar-se, por qualquer meio de divulgação, sobre assunto pertinente às suas funções, salvo quando autorizado pelo Secretário de Assuntos Jurídicos

CAPÍTULO II
Dos Impedimentos

ARTIGO 51 - É defeso ao Procurador do Município exercer as suas funções em processo judicial ou administrativo.

- I. em que seja parte;
- II. em que haja atuado como advogado de qualquer das partes;

- III. em que seja interessado o cônjuge ou parente consanguíneo afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
IV. nos demais casos previstos na legislação vigente.

ARTIGO 52 - O Procurador do Município dar-se-á por suspeito quando:

- I. houver proferido parecer favorável à pretensão deduzida em juízo pela parte adversa;
II. ocorrer qualquer dos casos previstos na legislação em vigor.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese prevista no inciso I deste artigo, o Procurador do Município comunicará ao Secretário de Assuntos Jurídicos em expediente reservado, os motivos da suspeição, para que este os acolha ou rejeite.

TÍTULO V

Das Disposições Gerais e Finais

ARTIGO 53 - Fica mantido o quadro de cargos efetivos, cargos em comissão e empregos públicos da Secretaria de Assuntos Jurídicos, nos termos da Lei Complementar nº 36, de 17 de março de 1995 e alterações subseqüentes.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os empregos públicos serão extintos na vacância.

ARTIGO 54 - Ficam mantidas as gratificações de função, lotadas na Secretaria de Assuntos Jurídicos, nos termos do Anexo VIII da Lei Complementar nº 36, de 17 de março de 1995.

ARTIGO 55 - As despesas resultantes da aplicação desta Lei Complementar, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

PARÁGRAFO ÚNICO - Fica o Poder Executivo autorizado a promover, se necessário, remanejamento de dotações específicas ao atendimento de despesas com pessoal e reflexos.

ARTIGO 56 - Esta Lei Complementar e suas Disposições Transitórias entram em vigor em 01 de janeiro de 2000, revogadas as disposições em contrário.

ARTIGO 57 - A presente Lei Complementar será regulamentada por Decreto no prazo de 90 (noventa) dias, a contar de sua vigência.

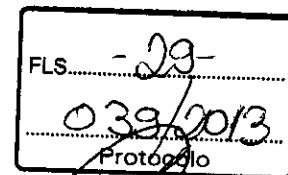
ARTIGO 58 - Ficam garantidos aos Procuradores as vantagens pecuniárias já disciplinadas pelos incisos e parágrafos dos artigos 90 a 94, 98, 102 a 111, 114 a 122 e 262 da Lei Complementar nº 08, de 16 de julho de 1991.

TÍTULO VI

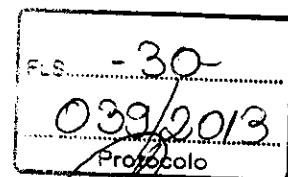
Das Disposições Transitórias

ARTIGO 1º - Os ocupantes de cargos de provimento efetivo de Procurador do Município consideram-se independentemente de quaisquer outras providências, investidos no exercício dos cargos de Procurador do Município em seus respectivos níveis, lavrando-se as respectivas apostilas em seus prontuários, em conformidade com o parágrafo único deste artigo.

PARÁGRAFO ÚNICO - O primeiro enquadramento será feito de ofício pelo Departamento de Recursos Humanos - DRH, à vista da situação de cada Procurador do Município, em 03 de janeiro de 2000,



observado o tempo de efetivo exercício, contínuo ou não, no cargo de Procurador ou emprego de Advogado do Município de Diadema e nos cargos em comissão da Secretaria de Assuntos Jurídicos, de acordo com a tabela abaixo:



- a) até 05 (cinco) anos de efetivo exercício, Procurador nível I;
- b) entre 05 (cinco) e 10 (dez) anos e efetivo exercício, Procurador nível II;
- c) entre 10 (dez) e 20 (vinte) anos de efetivo exercício, Procurador nível III;
- d) entre 20 (vinte) até 30 (trinta) anos de efetivo exercício, Procurador nível IV;
- e) mais de 30 (trinta) anos de efetivo exercício, Procurador nível V.

ARTIGO 2º - Os atuais ocupantes de empregos públicos de Advogado serão enquadrados no Quadro de Carreira da Secretaria de Assuntos Jurídicos através de Portaria, observando-se o seguinte:

I. os ocupantes de empregos públicos de Advogado, que tenham sido estabilizados por força do disposto no artigo 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988, serão classificados nas funções públicas correspondentes de Procurador do Município, independentemente de quaisquer providências, lavrando-se as respectivas anotações nos seus prontuários, enquadrados na forma do artigo 1º.

II. os ocupantes de empregos públicos de Advogado, que não tenham sido estabilizados por força do disposto no artigo 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1.988, serão classificados nas funções públicas correspondentes de Procurador do Município, independentemente de quaisquer providências, lavrando-se as respectivas anotações nos seus prontuários, mantendo-se a não estabilidade para todos os fins, enquadrados na forma do artigo 1º.

ARTIGO 3º - Aplicam-se aos ocupantes de empregos públicos de Advogado, todas as disposições desta Lei Complementar.

ARTIGO 4º - Os atuais empregos públicos de Advogado passam a denominar-se Procurador.

ARTIGO 5º - Os atuais ocupantes de cargos em comissão poderão ser mantidos nos mesmos até sua desocupação, ainda que não sejam bacharéis em Direito.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os atuais ocupantes de cargos em comissão que não sejam bacharéis em Direito, não terão direito a percepção do adicional de nível universitário.

ARTIGO 6º - Aos casos que esta Lei Complementar não disciplinar, aplicar-se-á o Estatuto dos Funcionários Públicos de Diadema e demais Leis correlatas ao servidor público do Município.

Diadema, 16 de dezembro de 1999

GILSON MENEZES
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

Cargos Criados pela Lei Complementar nº 310, de 19 de Março de 2010

FLS. - 31 -
039/2013
Protocolo

Denominação	Qtde.	Ref. Salarial	Requisitos para Provimento
Corregedor Geral da Guarda Civil Municipal	01	13	Livre provimento
Sub-Corregedor Geral da Guarda Civil Municipal	01	12	Livre provimento
Assistente de Secretaria	01	14	Livre Provimento
Chefe de Divisão	01	13	Livre provimento
Chefe de Serviço	03	12	Livre Provimento
Coordenador	03	12	Livre Provimento
Agente de Corregedoria	02	11	Livre Provimento
Oficial de Gabinete II	02	11	Livre provimento