



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

## ORDEM DO DIA

ORDEM DO DIA PARA A 28ª SESSÃO ORDINÁRIA, DA 1ª SESSÃO LEGISLATIVA, DA 12ª LEGISLATURA, DA CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA, A SER REALIZADA NO DIA 27 DE AGOSTO DE 2009, ÀS 14 HORAS, QUINTA-FEIRA.

### ITEM I

2ª (SEGUNDA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 015/2009, (Nº 037/2009, NA ORIGEM), PROCESSO Nº 787/2009, DE AUTORIA DO EXECUTIVO MUNICIPAL, DISPONDO SOBRE O ESTATUTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE DIADEMA; INSTITUINDO A CARREIRA DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL; CRIANDO CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS; CRIANDO AS GRATIFICAÇÕES QUE ESPECIFICA E DANDO PROVIDÊNCIAS CORRELATAS. APROVADO EM 1ª (PRIMEIRA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO, COM EMENDAS E RESPECTIVOS PARECERES, NA 27ª SESSÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 20 DE AGOSTO DO CORRENTE. NOS TERMOS DO ARTIGO 184, PARÁGRAFO 4º DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA, O PRESENTE PROJETO SERÁ APRECIADO COM AS EMENDAS JÁ ENTROSADAS. NOS TERMOS DO ARTIGO 44, INCISO VI, DA L.O.M. DE DIADEMA, O PRESENTE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR, DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DE 2/3 (DOIS TERÇOS) DOS MEMBROS DA CÂMARA, PARA A SUA APROVAÇÃO. (PROJETO COM PRAZO).

### ITEM II

2ª (SEGUNDA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 016/2009, (Nº 043/2009, NA ORIGEM), PROCESSO Nº 803/2009, DE AUTORIA DO EXECUTIVO MUNICIPAL, DISPONDO SOBRE PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTIDO NO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 13 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 294, DE 17 DE JULHO DE 2009, QUE ALTEROU A LEI COMPLEMENTAR Nº 273, DE 08 DE JULHO DE 2008, REFERENTE AO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE DIADEMA E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS. APROVADO EM 1ª (PRIMEIRA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO, NA FORMA



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

ORIGINAL E EM REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL, NA 27ª SESSÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 20 DE AGOSTO DO CORRENTE. PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO, PELA CONSTITUCIONALIDADE. NOS TERMOS DO ARTIGO 44, INCISO VI, DA L.O.M. DE DIADEMA, O PRESENTE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR, DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DE 2/3 (DOIS TERÇOS) DOS MEMBROS DA CÂMARA, PARA A SUA APROVAÇÃO. (PROJETO COM PRAZO).

## **ITEM III**

DISCUSSÃO E VOTAÇÃO ÚNICA DO PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 009/2009, PROCESSO Nº 726/2009, DE AUTORIA DO VEREADOR JOSÉ EDMILSON PEREIRA DA CRUZ (PASTOR EDMILSON), DISPONDO SOBRE CONCESSÃO DA MEDALHA LEGISLATIVA DO MÉRITO ESPORTIVO OU ARTÍSTICO AO SR. RENATO RATTES. PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO, PELA CONSTITUCIONALIDADE. PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, PELA APRECIÇÃO PLENÁRIA. PARECER DA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIAL PARA ASSUNTOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS, FAVORÁVEL. PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, FAVORÁVEL. NOS TERMOS DO ARTIGO 19 DA L.O.M. DE DIADEMA, COMBINADO COM O ARTIGO 200, PARÁGRAFO 1º, INCISO IV, DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA, O PRESENTE PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO, SERÁ APRECIADO EM UMA ÚNICA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO E DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DE 2/3 (DOIS TERÇOS) DOS MEMBROS DA CÂMARA PARA A SUA APROVAÇÃO.

## **ITEM IV**

DISCUSSÃO E VOTAÇÃO ÚNICA DO PROJETO DE LEI Nº 061/2009, PROCESSO Nº 770/2009, DE AUTORIA DA VEREADORA IRENE DOS SANTOS E OUTROS, DISPONDO SOBRE DENOMINAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS NÃO REGULARIZADAS. (VIAS DE USO PÚBLICO, NÃO REGULARIZADAS, LOCALIZADAS NO NÚCLEO HABITACIONAL INVERNO-VERÃO, BAIRRO SERRARIA). PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO, PELA CONSTITUCIONALIDADE. PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E ATIVIDADES PRIVADAS, PELA APRECIÇÃO PLENÁRIA. NOS TERMOS DO ARTIGO 189, PARÁGRAFO 3º, ITEM I, DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA, COMBINADO COM O PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 6º DA LEI MUNICIPAL



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Nº 1.428, DE 04 DE JULHO DE 1995, O PRESENTE PROJETO DE LEI TERÁ DISCUSSÃO E VOTAÇÃO ÚNICA E DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DA MAIORIA ABSOLUTA DOS MEMBROS DA CÂMARA, PARA A SUA APROVAÇÃO.

## **ITEM V**

2ª (SEGUNDA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 003/2008, PROCESSO Nº 020/2008, DE AUTORIA DO VEREADOR WAGNER FEITOZA (VER. VAGUINHO), DISPONDO SOBRE RESERVA DE VAGAS DE ESTAGIÁRIOS NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, PARA PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS, NOS TERMOS QUE ESTABELECE. APROVADO EM 1ª (PRIMEIRA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO, NA FORMA ORIGINAL E COM OS RESPECTIVOS PARECERES, NA 7ª SESSÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 19 DE MARÇO DE 2008. NOS TERMOS DO ARTIGO 45, DA L.O.M. DE DIADEMA, O PRESENTE PROJETO DE LEI, DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DA MAIORIA ABSOLUTA DOS MEMBROS DA CÂMARA, PARA A SUA APROVAÇÃO.

## **ITEM VI**

2ª (SEGUNDA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 041/2009, PROCESSO Nº 594/2009, DE AUTORIA DO VEREADOR TALABI UBIRAJARA CERQUEIRA FAHEL, INSTITUINDO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE DIADEMA, A CAMPANHA PERMANENTE DE CONSCIENTIZAÇÃO DA DEPRESSÃO INFANTIL E JUVENIL E DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS. APROVADO EM 1ª (PRIMEIRA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO, NA FORMA ORIGINAL E COM OS RESPECTIVOS PARECERES, NA 27ª SESSÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 20 DE AGOSTO DO CORRENTE. NOS TERMOS DO ARTIGO 45 DA L.O.M. DE DIADEMA, O PRESENTE PROJETO DE LEI DEPENDERÁ DO VOTO FAVORÁVEL DA MAIORIA ABSOLUTA DOS MEMBROS DA CÂMARA, PARA A SUA APROVAÇÃO.

## **ITEM VII**

2ª (SEGUNDA) DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DO PROJETO DE LEI Nº 047/2009, PROCESSO Nº 650/2009, DE AUTORIA DO VEREADOR MANOEL EDUARDO MARINHO (VER. MANINHO) E OUTROS, INSTITUINDO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE DIADEMA, A SEMANA DE CADASTRO DE DOADORES DE MEDULA ÓSSEA. APROVADO EM 1ª



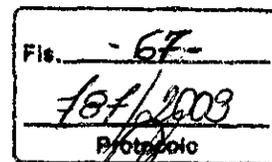
**ITEM**

**I**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**PROCESSO Nº 787/2009**  
**(PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 015/2009)**  
**(nº 037/2009, na origem)**

**DISPÕE** sobre o Estatuto da Guarda Civil Municipal de Diadema; institui a Carreira de Guarda Civil Municipal; cria cargos e empregos públicos; cria as gratificações que especifica e dá providências correlatas.

Os membros da Comissão Permanente de Justiça e Redação, nos termos do artigo 184 do Regimento Interno, apresentam para apreciação Plenária, o seguinte PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR:

## Capítulo I

### Disposição Preliminar

**Art. 1º** - A Guarda Civil do Município de Diadema, criada através da Lei Complementar Municipal nº 100, de 12 de novembro de 1999, e alterações posteriores, reger-se-á, além das disposições constantes de sua lei instituidora, no que couber, e pelas normas contidas nesta Lei Complementar, bem como às contidas em outros diplomas legais que vierem a ser editados.

## Capítulo II

### Da Natureza e Finalidade

**Art. 2º** - A Guarda Civil Municipal de Diadema é uma corporação uniformizada e armada, de caráter civil com estrutura, hierarquia e disciplina, fundamentada nas Constituições Federal e Estadual, na Lei Orgânica do Município de Diadema, neste Estatuto e em seu Regulamento Disciplinar, atuando em consonância com princípios éticos, com a promoção e valorização do respeito e proteção à dignidade da pessoa humana, a justiça social e a compreensão das diversidades.

**Art. 3º** - A natureza do serviço executado pela Guarda Civil Municipal, por ser indispensável à garantia dos direitos sociais, definidos na Lei Orgânica do Município, e à normalidade das relações comunitárias, por sua natureza pública e relevância, evidencia a impossibilidade de ocorrência de solução de continuidade de sua prestação, identificando-se como serviço público essencial.

**Art. 4º** - Para cumprimento de suas finalidades a Guarda Civil Municipal deverá executar seu trabalho de maneira a valorizar a qualidade de vida do cidadão, suas expectativas e suas formas de inserção, desenvolvendo estratégias de segurança fundamentadas na participação construtiva e solidária, procurando a boa articulação e a permanente cooperação com outros órgãos do serviço público e do sistema de segurança pública e justiça criminal na busca da solução de problemas e nos objetivos comunitários; valorizando a integração comunitária, o compartilhamento de informações e responsabilidades e a renúncia ao individualismo exacerbado.



### Capítulo III

#### Da Organização e Competência

**Art. 5º** - A Guarda Civil Municipal de Diadema subordina-se hierárquica, administrativa e funcionalmente à Secretaria de Defesa Social (SDS) da Prefeitura do Município de Diadema, com nível estrutural de Departamento.

**Art. 6º** - A Guarda Civil Municipal submete-se, especificamente, às normas previstas no presente Estatuto, bem como, no que couber, nas contidas na Lei Complementar Municipal nº 08, de 16 de julho de 1991 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Diadema), e nas dos demais diplomas legais aplicáveis.

**Art. 7º** - À Guarda Civil Municipal compete:

- I. proteger o patrimônio, bens, serviços e instalações públicas municipais através da permanência (postos fixos), pontos de estacionamento de viaturas e rondas sistemáticas;
- II. apoiar a administração na execução dos serviços públicos, bem como no exercício de seu poder de polícia administrativa, zelando pela segurança dos servidores municipais quando no exercício de suas funções, respeitada a legislação e as competências federal e estadual;
- III. executar, a segurança pessoal de autoridades do Poder Executivo do Município;
- IV. fazer cessar as atividades que violem as normas de saúde, defesa civil, sossego público, higiene, segurança e outras de interesse da coletividade;
- V. executar, isoladamente ou em conjunto com outros órgãos públicos, havendo disponibilidade de meios, o vídeo-monitoramento dos logradouros municipais, equipamentos públicos e eventos culturais, esportivos e de lazer, auxiliando no combate à prática criminal e contribuindo para a preservação do bem estar dos munícipes;
- VI. apoiar, mediante solicitação, as Polícias Civil e/ou Militar, na realização de ações e operações policiais, através dos meios disponíveis, após autorização do Chefe do Poder Executivo;
- VII. executar a busca de informações gerais do Município para auxiliar as polícias estaduais e o Poder Público Municipal na elaboração das estratégias para a redução da violência e da criminalidade;
- VIII. efetuar a segurança escolar municipal, através de vídeo-monitoramento, monitoramento de alarmes, patrulhamento sistemático e travessia de escolares;
- IX. executar a instalação e manutenção, direta ou através de terceiros, o monitoramento de sistema de alarmes nos equipamentos públicos municipais;
- X. apoiar a Defesa Civil no auxílio e prestação de socorro à população, nos casos de inundações, desabamentos, acidentes em geral, catástrofes e calamidades públicas, bem como para exercer suas atividades normais poderá receber materiais, equipamentos e veículos cedidos pelo Serviço de Defesa Civil do Município, ou ceder materiais e equipamentos da Guarda Civil Municipal para uso do Serviço de Defesa Civil do Município;
- XI. desenvolver e executar programas e campanhas educacionais de segurança, trânsito, cidadania e prevenção ao uso e abuso de drogas, publicando e divulgando orientações preventivas e de conscientização da população, buscando a difusão da cultura de paz;
- XII. colaborar e apoiar os programas de proteção à testemunha e de auxílio à vítima de violência, desenvolvido pelo Poder Público Municipal;
- XIII. exercer as atividades de fiscalização e orientação de trânsito, de competência local, em apoio aos órgãos de trânsito do Município, buscando a redução de acidentes e a maior fluidez do tráfego, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e as Resoluções e Normas do Conselho Nacional de Trânsito;



- XIV. exercer as atividades de fiscalização e orientação das atribuições de programas e projetos que lhe forem legalmente atribuídos, em especial aquelas decorrentes do denominado “Programa Diadema Legal”;
- XV. atuar, quando formalmente convocada pelo Prefeito Municipal, especialmente no sentido de proteger o meio ambiente local;
- XVI. atuar como, organizador e ativista comunitário, solucionador de problemas e mediador de conflitos.

**§ 1º** - No desempenho das atribuições previstas no inciso X, a Guarda Civil Municipal poderá receber materiais, equipamentos e veículos cedidos pelo Serviço de Defesa Civil do Município, ou ceder materiais e equipamentos de seu patrimônio para uso do Serviço de Defesa Civil do Município.

**§ 2º** - No desempenho de suas atribuições o integrante da Guarda Civil Municipal portará arma, excetuado o porte quando decorrente de restrição médica, decisão judicial ou por decisão do Comando da Guarda Civil Municipal, que justifique a suspensão do uso.

**§ 3º** - Os Guardas Civis Municipais deverão assumir o compromisso de submeterem-se, especificamente, às normas previstas no presente Estatuto, no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Diadema, no que couber, no Regulamento Disciplinar e de Uniforme e nos Manuais e Normas da Instituição e demais diplomas legais aplicáveis.

#### Capítulo IV

##### Da Estrutura Organizacional da Guarda Civil Municipal

##### Seção I

##### Da Organização Estrutural

**Art. 8º** - A Guarda Civil de Diadema possui a seguinte organização estrutural:

- I. Gabinete do Comando;
- II. Setor de Apoio;
- III. Setor Operacional;
- IV. Setor de Comunicação Social.

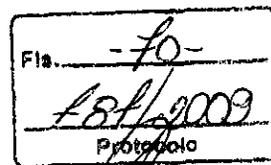
**Art. 9º** - Os setores possuem a seguinte organização estrutural:

I - Setor de Apoio:

- a) Subsetor de Pessoal;
- b) Subsetor de Material e Manutenção;
- c) Subsetor de Assistência;
- d) Subsetor de Gabinete de Ensino.

II - Setor Operacional:

- a) Grupamentos Operacionais;
- b) Centro de Operações e Sala Integrada de Vídeo-monitoramento;
- c) Canil;
- d) Subsetor de Segurança do Executivo;
- e) Subsetor de Fiscalização.



III - Setor de Comunicação Social:

- a) Subsetor de Comunicação Social;
- b) Subsetor de Agentes de Prevenção;
- c) Subsetor de Ações Comunitárias.

**Art. 10** – A chefia dos Setores da estrutura organizacional da Guarda Civil Municipal será exercida, obrigatoriamente, por Inspetor-Chefe.

**Parágrafo único** - As funções administrativas, bem como as de natureza diversa da carreira de Guarda Civil Municipal poderão ser exercidas por servidor público municipal, admitido nos termos da legislação vigente, não havendo obrigatoriedade de pertencer à classe, carreira ou quadro da Corporação.

## Seção II

### Do Gabinete do Comando

**Art. 11** - O Gabinete do Comando é constituído pelo Comandante e Subcomandante da Guarda Civil Municipal.

**Art. 12** - Ao Gabinete do Comando compete:

- I. o planejamento, em geral, visando a organização, em todos os seus pormenores, das necessidades de pessoal e material e ao emprego da Corporação para o cumprimento de suas missões;
- II. o acionamento, por meio de diretrizes e ordens, dos setores de apoio, operacional e de comunicação social;
- III. a coordenação, controle e a fiscalização dos setores que compõem a estrutura organizacional da Guarda Civil Municipal.

## Seção III

### Do Setor de Apoio

**Art. 13** - O Setor de Apoio da Guarda Civil Municipal constitui o órgão responsável, pelo assessoramento ao Gabinete do Comando, em assuntos de política de pessoal, organização, estudo e planejamento de efetivos; de logística, compreendendo as atividades relacionadas com suprimento, serviços e manutenção; de instrução e ensino, inclusive concurso de ingresso e promoção, cursos de formação, especialização e requalificação; e assistencial.

**Art. 14** - O Setor de Apoio da Guarda Civil Municipal é constituído de Subsetores, na seguinte conformidade:

- I. Subsetor de Pessoal;
- II. Subsetor de Material e Manutenção;
- III. Subsetor de Assistência;
- IV. Gabinete de Ensino.

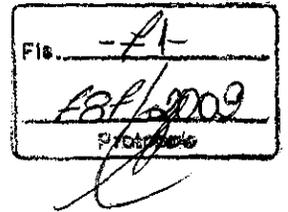
**Art. 15** - Ao Subsetor de Pessoal compete:

- I. prestar contas de suas atribuições ao Gabinete do Comando da Guarda Civil Municipal;
- II. gerir os assuntos inerentes à administração de pessoal;



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



- III. acompanhar os processos e procedimentos relativos a questões funcionais dos componentes da Corporação;
- IV. elaborar estudos sobre a alteração de pessoal e a complementação de efetivos;
- V. manter atualizada a distribuição do efetivo nos locais de atuação;
- VI. elaborar e controlar as propostas sobre férias, licenças e horas-extras;
- VII. coordenar, fiscalizar, controlar e executar todas as atividades relacionadas com a vida funcional e documentação do efetivo da Guarda Civil Municipal, mantendo registros individuais atualizados;
- VIII. coordenar, controlar e executar as atividades de assistência social de todo o efetivo da Guarda Civil Municipal, bem como controlar o pessoal afastado do serviço;
- IX. manter controle do andamento dos processos e fiscalizar cumprimento dos prazos;
- X. coordenar, controlar e fiscalizar as atividades de identificação da Guarda Civil Municipal;
- XI. fornecer, sempre que solicitado, informações dos registros dos prontuários dos integrantes da Corporação à Corregedoria da Guarda Civil Municipal.

**Art. 16** - Ao Subsetor de Material e Manutenção compete:

- I. planejar, coordenar, fiscalizar e controlar as necessidades de apoio logístico da Corporação;
- II. propor ao Comandante, normas sobre padronização, prioridades, distribuição e critérios para os diversos materiais;
- III. supervisionar o controle de bens patrimoniais e materiais de consumo;
- IV. supervisionar a manutenção de material bélico, de intendência de obras e outros;
- V. coletar e fornecer ao Comandante, sumários e relatórios sobre o estado de conservação e utilização de material e instalações;
- VI. controlar as requisições de material, serviços, transportes e obras no âmbito da Guarda Civil Municipal;
- VII. controlar as atividades de padronização, reaproveitamento, controle de qualidade e disponibilidade de material e instalações;
- VIII. controlar o emprego e utilização dos veículos pertencentes à Guarda Civil Municipal, bem como executar e/ou fiscalizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos e equipamentos;
- IX. requisitar e manter o suprimento de material necessário ao desempenho das atividades da Corporação.

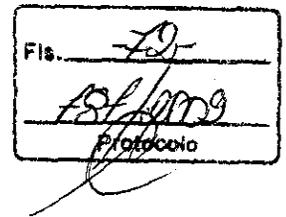
**Art. 17** - Ao Subsetor de Assistência compete:

- I. assistir os guardas civis nos casos de desequilíbrio emocional situacional, com recursos próprios ou por meio de parcerias;
- II. desenvolver as atividades relacionadas com o acompanhamento de guardas civis municipais envolvidos em ocorrências de alto risco;
- III. desenvolver programas de prevenção para os componentes da Guarda Civil Municipal, no campo da saúde mental, isoladamente ou em conjunto com os órgãos competentes da Municipalidade;
- IV. realizar ou, quando impedido pelo vínculo terapêutico, supervisionar a realização de exames psicológicos para ingresso na Corporação e a confecção de Laudo Psicológico para fins de expedição de porte de arma e avaliação médica de componentes da Guarda Civil Municipal;
- V. dar assistência, ao Guarda Civil Municipal, ferido, enfermo acompanhando seu estado de saúde junto ao profissional da área de saúde;
- VI. acompanhar, orientar e auxiliar, o Guarda Civil Municipal, nas providências necessárias, quando do falecimento de familiares; e à família, no caso de falecimento do próprio guarda.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**§ 1º** - O Setor de Assistência poderá contar em seu quadro de pessoal, com profissionais das áreas de Psicologia e Assistência Social.

**§ 2º** - É vedado a qualquer profissional do Setor Assistencial prestar serviços particulares aos integrantes da Corporação, sob pena de sanções disciplinares.

**Art. 18** - Ao Subsetor de Gabinete de Ensino compete:

- I. elaborar o Estudo de Situação relativo à formação, aperfeiçoamento e especialização do efetivo da Guarda Civil Municipal, coordenando e fiscalizando, no que lhe for atribuído, as atividades de seleção para ingresso e admissão de pessoal, inclusive a confecção de proposta de edital de ingresso;
- II. planejar, fiscalizar, coordenar e controlar as atividades de formação, requalificação e especialização dos guardas civis municipais, a frequência dos instrumentos, expedindo certificados e diplomas;
- III. planejar, coordenar e fiscalizar as atividades físicas e desportivas da Corporação;
- IV. elaborar as Diretrizes Gerais do Ensino e estatísticas relativas às atividades de ensino e desportos;
- V. estruturar os cursos, concursos e estágios da Corporação;
- VI. contatar entidades particulares e públicas promotoras de cursos, treinamentos, palestras, congressos e seminários de interesse da Corporação;
- VII. analisar e avaliar a necessidade de cursos para os guardas civis municipais, bem como avaliar seus respectivos currículos;
- VIII. aplicar o Teste de Aptidão Física (TAF) aos componentes da Corporação;
- IX. exercer a função de Coordenação de Ensino do Programa de Ensino a Distância (EAD), da Secretaria Nacional de Segurança Pública no Tele Centro de Diadema.

**§ 1º** - Os instrutores pertencentes a Guarda Civil Municipal deverão ter formação específica comprovada.

**§ 2º** - Os instrutores não pertencentes à Corporação, também deverão ter formação específica comprovada, e serão indicados pelo Comandante da Guarda Civil Municipal e nas suas contratações deverão ser observadas as formalidades legais.

**§ 3º** - As Matrizes Curriculares para os cursos de formação, capacitação profissional, aperfeiçoamento e especialização do efetivo da Guarda Civil obedecerá ao estabelecido em legislação específica pela Matriz Curricular Nacional da Secretaria Nacional de Segurança Pública ou por outros órgãos públicos que exerçam a referida função e pela Prefeitura Municipal.

## Seção IV Do Setor Operacional

**Art. 19** - O Setor Operacional é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e fiscalização da atividade-fim da Guarda Civil Municipal.

**Art. 20** - Ao Setor Operacional compete:

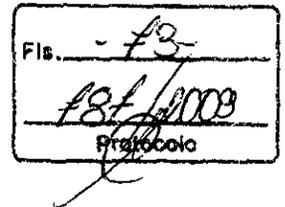
- I. prestar orientação tática, de acordo com as metas fixadas pelo Comandante;
- II. planejar, supervisionar e coordenar as atividades operacionais, rotineiras ou especiais, da Guarda Civil Municipal, corrigindo o curso das ações;
- III. conhecer a conjuntura do município e acompanhar seu contexto e evolução social, identificando as necessidades de emprego operacional da Corporação nos seus limites territoriais, verificando constantemente os indicadores criminais e operacionais, valendo-se

ROBERTO VIOLA  
Secretário



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



- das informações do Observatório Municipal de Segurança e de Sistemas Inteligentes (Infoseg, Infocrim), além de outras informações;
- IV. planejar e posicionar o efetivo e as viaturas no terreno, mediante orientação do Comando e Sub-Comando da Guarda Civil Municipal, visando maximizar a eficiência operacional;
  - V. verificar "in-loco" se as determinações operacionais estão sendo cumpridas, especialmente quanto ao posicionamento no terreno e á postura dos guardas civis municipais;
  - VI. comparecer aos locais onde se realizem operações complexas (reintegrações de posse, rebeliões, catástrofes, e situações congêneres ou haja ocorrências graves (reféns, homicídios múltiplos, resistências seguidas de morte, e situações congêneres), assumindo a coordenação dos trabalhos, quando da participação da guarda municipal;
  - VII. acompanhar o atendimento de ocorrências, em especial as de vulto ou que, em razão da sua natureza, sejam passíveis de repercussão, adotando, se for o caso, de imediato, as medidas necessárias para a solução adequada, mantendo o Gabinete do Comando informado;
  - VIII. orientar e supervisionar as ações de guarda comunitária, devendo, quando possível, participar de reuniões com as comunidades locais;
  - IX. exercer outros encargos operacionais que lhe forem atribuídos pelo Gabinete do Comando;
  - X. prestar contas ao Gabinete do Comando sobre suas ações e atribuições, sugerindo e indicando alternativas imediatas e eficientes a cada caso e, em situações de emergência;
  - XI. propor a adoção de medidas para aperfeiçoamento do emprego operacional da Guarda Civil Municipal;
  - XII. estabelecer a cobertura dos Subsetores e os itinerários de patrulhamento, elaborando o itinerário de rondas;
  - XIII. promover a operação diária do maior número possível de viaturas operacionais, exigindo a observância das regras de manutenção preventiva e fiscalizando constantemente o estado de conservação e segurança dos veículos;
  - XIV. manter controle e o acompanhamento das informações operacionais geradas pelas ações rotineiras e/ou especiais, montando resumos estatísticos relevantes;
  - XV. produzir relatórios, registros de ocorrências e mapas-força de viaturas e efetivos, bem como sobre outros dados operacionais de interesse ou solicitados;
  - XVI. manter atualizado o cadastro de pessoas e órgãos do Poder Público e de particulares para acionamento em apoio ao exercício das funções da Guarda Civil Municipal;
  - XVII. manter relacionamento harmônico com órgãos federais, estaduais e municipais para a realização das atividades operacionais;
  - XVIII. elaborar planos e ordens de serviço das atividades de defesa social;
  - XIX. elaborar escala de serviço rotineiro, extraordinários e/ou especiais e de folgas programadas, providenciando as alterações necessárias com a devida antecedência.

## **Art. 21** - Subordinam-se ao Setor Operacional:

- I. os Grupamentos Operacionais;
- II. o Centro de Operações e Sala Integrada de Vídeo-monitoramento;
- III. o Canil;
- IV. o Subsetor de Segurança do Executivo;
- V. o Subsetor de Fiscalização.

## **Art. 22** - Os Grupamentos Operacionais constituem-se de efetivo de Guardas Civis Municipais, a pé, de bicicleta e motorizados, normalmente sob o comando de Inspetor, competindo-lhes:

- I. executar as missões de proteção do patrimônio, bens e instalações públicas municipais, zelar pela segurança dos servidores municipais quando no exercício de suas funções, por meio de postos fixos, executar patrulhamento a pé, de bicicleta e motorizado;
- II. atuar rotineiramente, diuturnamente, em postos fixos ou patrulhas, nos subsetores determinados, na observação atenta em relação ao ambiente patrulado, visando pela simples presença, interferir positivamente para o atendimento das necessidades de

ROBERTO VIOLA  
Secretário



segurança da comunidade e do cidadão, bem como para a prevenção de situações de risco à vida.

**Art. 23** - O Centro de Operações e Sala Integrada de Vídeo-monitoramento é a central de rádio e câmeras de segurança, integrada com outros órgãos públicos municipais e estaduais, competindo-lhe:

- I. receber a demanda da comunidade e despachar equipes para o atendimento das ocorrências; a fiscalização da exploração das comunicações; pelo acionamento, quando solicitados, dos apoios necessários, e divulgação das ocorrências de caráter geral, sempre orientando os guardas no atendimento ao público e/ou ocorrências;
- II. executar o vídeo-monitoramento dos logradouros municipais, equipamentos públicos e eventos culturais, esportivos e de lazer, registrando e conservando as imagens, auxiliando no combate à prática criminal e contribuindo para a preservação do bem estar dos munícipes;
- III. executar o monitoramento de sistema de alarmes nos equipamentos públicos municipais.

**Art. 24** - O Canil é formado por equipe de guardas treinados e cães adestrados, destinado a:

- I. ações de presença, ocupando espaços em determinada área em atitude de dissuasão para prevenir infrações, inibindo a prática delituosa e desestimulando atividades que propiciem o cometimento de atos anti-sociais;
- II. ações de busca e captura de criminosos e/ou localização de entorpecentes isoladamente ou em apoio às policiais estaduais;
- III. procura/localização de vítimas em locais de alto grau de risco ou de difícil acesso, atuando em ocorrências de incêndio, desmoroamento, desabamento, soterramento e busca de pessoas perdidas;
- IV. participação em formaturas e desfiles de caráter cívico-militar e em demonstrações de cunho educacional/recreativo.

**Art. 25** - O Subsetor de Segurança do Executivo é a unidade responsável por garantir a incolumidade das autoridades municipais, cuja proteção pessoal esteja sob sua responsabilidade.

**Art. 26** - O Subsetor de Fiscalização é a unidade responsável por planejar e coordenar as ações de fiscalização em cumprimento ao disposto na legislação municipal.

## Seção V

### Do Setor de Comunicação Social

**Art. 27** - O Setor de Comunicação Social é responsável, mediante orientação do Comando, pelo planejamento e execução das atividades de relações públicas direcionadas ao público interno e externo.

**Art. 28** - O Setor de Comunicação Social da Guarda Civil Municipal é constituído de Subsetores, na seguinte conformidade:

- I. Subsetor de Comunicação Social;
- II. Subsetor de Agentes de Prevenção;
- III. Subsetor de Ações Comunitárias.

**Art. 29** - Ao Subsetor de Comunicação Social compete:

- I. estabelecer o plano de comunicação social;



- II. promover a efetiva interação, de maneira permanente e duradoura, entre a população e a Guarda Civil Municipal, objetivo que deve ser constantemente discutido e praticado em todos os níveis da Corporação;
- III. estabelecer um canal permanente de ligação entre a Guarda Civil Municipal e a comunidade, por intermédio do guarda civil municipal, encarregado da prevenção nos bairros, de maneira a responder aos anseios da população e receber desta as informações e sugestões pertinentes à segurança local;
- IV. desenvolver programas de esclarecimentos sobre o que seja crime, contravenção e os problemas que acarretam o envolvimento com a polícia e a justiça, bem como para instruir a população sobre os seus direitos como cidadão e como acionar o poder público para solução dos seus problemas e da coletividade;
- V. preparar e organizar material de divulgação da Guarda Civil Municipal para distribuição e apresentação à imprensa, comunidade e visitantes;
- VI. manter entrosamento permanente e parcerias necessárias com as Secretarias Municipais;
- VII. organizar as festividades da Corporação;
- VIII. coletar e manter organizado arquivo jornalístico sobre a Corporação;
- IX. criar e manter atualizado calendário anual para desenvolvimento das atividades de Comunicação Social junto à comunidade.

**Art. 30** - Ao Subsetor de Agentes de Prevenção compete:

- I. desenvolver programas educacionais de prevenção ao uso e abuso de drogas lícitas e ilícitas e ampla difusão sobre questões práticas de respeito ao próximo, solidariedade, promoção da cidadania e preservação do patrimônio público;
- II. desenvolver e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.

**Art. 31** - Ao Subsetor de Ações Comunitárias compete:

- I. promover a integração da Guarda Civil Municipal às atividades sociais desenvolvidas pelo Poder Executivo, por intermédio das diversas Secretarias Municipais;
- II. desenvolver atividades que objetivem buscar soluções para recuperar a vida em comunidade e promover a inclusão social e conscientização da população sobre a responsabilidade de cada um na prevenção indireta dos ilícitos;
- III. incentivar a participação da comunidade local nas atividades cívicas, culturais e sociais;
- IV. desenvolver atividades de cidadania, voltadas para a comunidade, principalmente infanto-juvenil, tendo como premissa contribuir para a formação do cidadão do futuro.

## Capítulo V

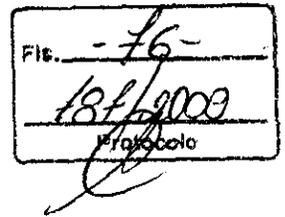
### Da Organização de Pessoal da Guarda Civil Municipal

#### Seção I

#### Do Regime Jurídico

**Art. 32** - O regime jurídico da Guarda Civil Municipal é o estatutário, e os integrantes da carreira serão admitidos mediante concurso público de provas e títulos, devendo, obrigatoriamente, participar de curso de formação específica.

#### Seção II



### Do Quadro de Fixação de Efetivo

**Art. 33** - O Quadro de Fixação de Efetivo da Guarda Civil Municipal de Diadema é composto pelos cargos e empregos públicos constantes do Anexo III (Cargos em Comissão, Cargo Inicial da Carreira - Provedimento Efetivo e Empregos Públicos de Carreira - com extinção na vacância), integrante desta Lei Complementar, com as respectivas quantidades, denominações, vencimento-base e/ou referência salarial, jornada de trabalho e forma de provimento.

#### Subseção I

##### Dos Cargos em Comissão

**Art. 34** - Os cargos de Comandante, Subcomandante e de Inspetor-Chefe são de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração do Prefeito, observado os requisitos para provimento, constantes desta Lei Complementar.

**§ 1º** - A escolha do Comandante deverá recair sobre profissional de nível superior com experiência comprovada na área de segurança pública ou sobre Guarda Civil Municipal de maior posto da carreira.

**§ 2º** - A escolha do Subcomandante e dos Inspetores-Chefe deverá recair sobre profissional com experiência comprovada na área de segurança pública ou sobre Guarda Civil Municipal de carreira.

**Art. 35** - Os cargos em comissão da Guarda Civil Municipal, guardam equivalência remuneratória com os da Prefeitura Municipal, na seguinte conformidade:

- I. Comandante: equivalente a Diretor de Departamento;
- II. Subcomandante: equivalente a Chefe de Divisão;
- III. Inspetor-Chefe: equivalência de Chefe de Serviço.

**Parágrafo único** - As atribuições básicas dos cargos de provimento em comissão são as constantes do Anexo V integrante desta Lei Complementar.

**Art. 36** - Quando para os cargos de Comandante, Subcomandante e Inspetor-Chefe forem nomeados funcionários de carreira da GCM, os mesmos farão jus a complementação da remuneração.

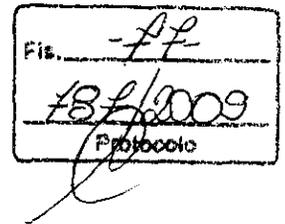
**Parágrafo único** - A complementação da remuneração de que trata o parágrafo anterior far-se-á mediante a concessão de Função Diferenciada (FD), a ser calculada de acordo com a diferença da remuneração do cargo público em comissão a ser ocupado e o vencimento do cargo de origem.

#### Subseção II

##### Dos Cargos Efetivos

**Art. 37** - São cargos de provimento efetivo:

- I. Inspetor;
- II. Supervisor;
- III. Guarda Civil Municipal de Classe Distinta;
- IV. Guarda Civil Municipal de 1ª classe;



- V. Guarda Civil Municipal de 2ª classe;
- VI. Guarda Civil Municipal de 3ª classe.

**§ 1º** - Os cargos públicos referidos neste artigo são organizados em níveis escalonados e constituem a carreira da Guarda Civil Municipal.

**§ 2º** - As atribuições básicas dos cargos de provimento efetivo são as constantes do Anexo VI integrante desta Lei Complementar.

**§ 3º** - Os ocupantes dos cargos públicos de que trata este artigo, terão direito à progressão vertical aos cargos imediatamente superiores, mediante a aplicação de critérios de tempo de serviço no cargo, e educação formal quando necessário, conforme Quadro de Fixação de Efetivo, e verificada a disponibilidade de vagas.

**§ 4º** - Na progressão vertical havendo aplicação de penalidade de suspensão decorrente de decisão administrativa definitiva, ou quando da constatação de falta injustificada será considerado interrompido o interstício, iniciando-se nova contagem.

**§ 5º** - O Quadro de Fixação de Efetivo previsto nesta Lei terá suas vagas completadas conforme as necessidades surgidas e a disponibilidade financeira do Município, mediante autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 38** - O comando hierárquico da Guarda Civil Municipal caracteriza-se pelo escalonamento vertical das graduações.

**Art. 39** - São superiores hierárquicos da Guarda Civil Municipal, mesmo que não pertencentes à Corporação:

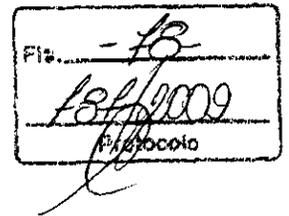
- I - o Prefeito Municipal;
- II - o Secretário de Defesa Social.

### Seção III

#### Do Ingresso na Guarda Civil Municipal

**Art. 40** - O ingresso na carreira de Guarda Civil Municipal, far-se-á na graduação inicial de Guarda Civil Municipal 3ª Classe, mediante concurso público de provas e títulos, acessível a todos os brasileiros, de ambos os sexos, observados, além daqueles previstos em edital, os seguintes requisitos:

- I. ser brasileiro (a);
- II. estar no gozo dos direitos civis e políticos;
- III. estar em dia com as obrigações eleitorais e no pleno exercício dos direitos políticos, mediante apresentação de comprovante de votação ou certidão expedida pela Justiça Eleitoral;
- IV. ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos, no dia do encerramento das inscrições;
- V. possuir documento militar, para homens, que comprove ter prestado ou ter sido definitivamente liberado do Serviço Militar;
- VI. ter concluído o curso de ensino médio ou equivalente comprovado por meio de documento expedido por estabelecimento de ensino oficial ou particular, devidamente reconhecido pela legislação vigente;
- VII. ter estatura mínima, descalço e descoberto, de 1,68m (um metro e sessenta e oito centímetros), se homem e, 1,60m (um metro e sessenta centímetros), se mulher;



- VIII. ser portador de Carteira Nacional de Habilitação, Categorias A ou C, há mais de 02 (dois) anos, estando apto a dirigir;
- IX. não possuir antecedentes criminais;
- X. não ter sofrido, se funcionário público, quando do exercício de cargo público, emprego público ou função pública, a pena de expulsão, demissão a bem do serviço público ou por justa causa e não estar cumprindo interstício de penalidades administrativas, fato a ser comprovado posteriormente;
- XI. ter sido aprovado em todas as etapas do concurso público, na forma estabelecida neste Estatuto e no Edital do Concurso, conforme as provas abaixo relacionadas, bem como, classificado de acordo com o número de vagas existentes:
- a) Prova objetiva;
  - b) Prova de condicionamento físico;
  - c) Exames médicos e odontológicos;
  - d) Exames psicológicos, psicotécnicos;
  - e) Entrega de documentação e Investigação Social;
  - f) Exame toxicológico.

**Art. 41** - Os Guardas Civis Municipais deverão participar, obrigatoriamente, quando de seu ingresso, de curso de formação e, no desempenho regular de seu cargo, de cursos e estágios de requalificação e especialização, para as graduações, funções e atividades a serem exercidas.

#### Seção IV

#### Do Curso de Formação

**Art. 42** - O candidato que obtiver média final suficiente para classificação às vagas oferecidas será considerado aprovado, sendo incorporado, na condição de Guarda Civil Municipal Aluno, e matriculado no curso de formação com duração mínima de 03 (três) meses.

**§ 1º** - Será incorporado, para realização de estágio probatório, na condição de Guarda Civil Municipal 3ª Classe, o aluno do curso de formação que:

- I. for aprovado nas provas e verificações finais;
- II. não apresentar restrição, para o exercício da função; e
- III. não apresentar restrição apurada em investigação social.

**§ 2º** - O Estágio probatório corresponderá ao período de 03 (três) anos de efetivo exercício, contados da data do início do exercício no cargo inicial da carreira, onde será avaliada a capacidade e a aptidão profissional do Guarda Civil Municipal.

**Art. 43** - O currículo do curso de formação para Guarda Civil Municipal deverá contribuir para que possa o profissional:

- I. perceber-se como agente da cidadania e construir sua identidade como educador, mediador e agente de prevenção, utilizando o diálogo como importante instrumento para mediar conflitos e tomar decisões;
- II. compreender o exercício de sua atividade como prática da cidadania, motivando-o a adotar no dia a dia, atitudes de justiça, cooperação interna e com outros órgãos parceiros, e respeito à lei, valorizando a diversidade que caracteriza a sociedade brasileira e posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, étnicas, de classe social, de crenças, de gênero, de orientação sexual e em outras características individuais e sociais;
- III. perceber-se como agente transformador da realidade social e histórica do país;



- IV. conhecer e dominar as diversas técnicas para o desempenho de suas funções;
- V. compreender os limites legais e ético-profissionais do uso da força;
- VI. utilizar diferentes linguagens, fontes de informação e recursos tecnológicos para construir e afirmar conhecimentos sobre a realidade e as situações que requerem a atuação da Instituição;
- VII. Desenvolver o conhecimento de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades técnica, cognitiva, emocional, física e ética.

**Art. 44** - Ao final do curso, em formatura específica, o Guarda Civil Municipal prestará compromisso de honra, no qual afirmará a sua aceitação consciente das obrigações e dos deveres e manifestará a sua firme disposição de bem cumpri-los.

**Parágrafo único** - O compromisso a que se refere este artigo terá caráter solene e será sempre prestado sob a forma de juramento à Bandeira na presença de equipe formada, conforme os dizeres estabelecidos em regulamento.

**Art. 45** - O Regulamento do Curso de Formação de Guarda Civil Municipal será aprovado e estabelecido por Decreto do Poder Executivo.

## Seção V

### Da Evolução na Carreira

**Art. 46** - A Carreira na Guarda Civil Municipal corresponde a evolução profissional seletiva, gradual e sucessiva.

**§ 1º** - Promoção é a evolução vertical de uma graduação para outra superior, pelo critério de antiguidade, mediante concurso interno de provas e títulos e avaliação de desempenho.

**§ 2º** - O concurso de que trata o parágrafo anterior será realizado, sempre e obrigatório, independentemente do número de vagas, para as promoções aos cargos de 2ª Classe, 1ª Classe, Classe Distinta, Supervisor e Inspetor.

**Art. 47** - É assegurada a participação de todos os integrantes da Corporação à promoção, desde que observados, no mínimo, os seguintes requisitos:

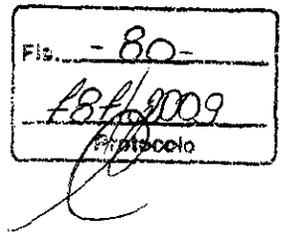
- I. existência de vaga na graduação superior;
- II. ter trabalhado, durante os 03 (três) anos que antecedem a promoção, no mínimo 90% (noventa por cento) dos dias de trabalho previstos em escala de serviço, exceto folgas agendadas, banco de horas, afastamento por acidente de trabalho, falta abonada, férias, licença-maternidade e paternidade;
- III. inexistência de quaisquer tipos de licença, remunerada ou não, com afastamento superior a 180 (cento e oitenta) dias, nos últimos 12 (doze) meses, exceto licença maternidade e licença para desempenho de mandato classista ou representação sindical;
- IV. possuir interstícios na graduação;
- V. ser aprovado em avaliação médica e psicológica;
- VI. possuir nível de escolaridade médio ou equivalente, comprovado por meio de documento expedido por estabelecimento de ensino, oficial ou particular, devidamente reconhecido pela legislação vigente, para as promoções à graduação de 2ª Classe, 1ª Classe, Classe Distinta, Supervisor e Inspetor.

**Art. 48** - Na elevação na carreira, mediante promoção, poderão concorrer todos os Guardas Civis Municipais, do nível ou graduação imediatamente inferior, desde que atendidos os requisitos do artigo 49 desta Lei Complementar.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**Art. 49** - Para Evolução na Carreira serão obedecidos os seguintes interstícios:

- I. para a promoção (evolução vertical) o interstício mínimo de 03 (três) anos;
- II. para a graduação de Guarda Civil Municipal de 3ª Classe o interstício mínimo de 05 (cinco) anos.

**Parágrafo único** - A pena de suspensão e/ou a falta Injustificada interrompe o interstício, iniciando-se nova contagem a partir da data subsequente ao término do cumprimento da penalidade ou da volta ao trabalho.

**Art. 50** - A promoção realizar-se-á em 03 (três) etapas, na seguinte conformidade:

- I. Pré-habilitação;
- II. Avaliação de suficiência;
- III. Classificação.

**§ 1º** - A pré-habilitação é a comprovação do atendimento aos requisitos estabelecidos no artigo 48 desta Lei Complementar, conforme edital, com ampla divulgação, com prazo de 30 (trinta) dias, onde deverá constar:

- I. cargo ou emprego;
- II. número de vagas para a graduação;
- III. prazo para inscrição;
- IV. matérias abrangidas, data e local de aplicação do teste de capacitação técnica, se necessário;
- V. data de publicação da classificação;
- VI. data da posse.

**§ 2º** - A Avaliação de suficiência é o ato pelo qual o candidato, que tiver maior número de pontos no concurso interno de provas e títulos, será promovido e assim sucessivamente, até o preenchimento do número de cargos ou empregos em vacância, sendo exigido, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da pontuação, para que o candidato seja considerado aprovado.

**§ 3º** - A Classificação corresponderá a quantidade de pontos obtidos por cada candidato, discriminados em listagem que deverá ser afixada em local e data estipulados no edital.

**Art. 51** - No concurso interno far-se-á a avaliação através de:

- I. Teste de Capacitação Técnica;
- II. Títulos de cursos, internos e externos;
- III. Escolaridade;
- IV. Teste de Capacitação Física;
- V. Comportamento.

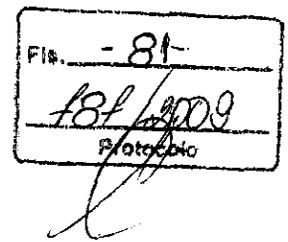
**§ 1º** - O Teste de Capacitação Técnica consistirá em prova escrita versando sobre matérias e atividades de interesse da Guarda Civil Municipal, a qual terá o peso de até 50 (cinquenta) pontos.

**§ 2º** - Aos títulos de cursos internos e externos, desde que comprovadamente sejam de interesse da Corporação, definidos pela Comissão de Concurso, realizados no período referente ao exercício da graduação, imediatamente inferior, ocupada no momento do concurso, serão atribuídos 01 (um) ponto para cada certificado, até o máximo de 05 (cinco).



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**§ 3º** - Para a Escolaridade em Ensino Superior, serão contados 05 (cinco) pontos, desde que completo.

**§ 4º** - Para o Teste de Capacitação física, serão contados até 20 (vinte) pontos.

**§ 5º** - Para Avaliação do Comportamento, serão contados até 20 (vinte) pontos.

**§ 6º** - Somente será admitida a contagem de títulos para aqueles aprovados nas provas escrita.

**Art. 52** - No caso de empate entre os candidatos à graduação superior, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- I - maior pontuação na prova escrita;
- II - antiguidade por efetivo exercício;
- III - maior idade;
- IV - maior número de dependentes;
- V - maior número de filhos dependentes.

**Art. 53** - Se preenchidas as vagas disponibilizadas para o concurso interno, for aberta a mesma vaga por aumento de efetivo, demissão, exoneração, aposentadoria por invalidez, falecimento ou outro motivo que impeça, definitivamente, o retorno do Guarda Civil Municipal, recém promovido, ao trabalho, será providenciada a nomeação do próximo da lista de classificação do concurso, que terá validade de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, a contar da data de homologação do processo.

**Art. 54** - Fica assegurado o direito a apresentação de recurso, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação do resultado.

**Parágrafo único** - O recurso será dirigido ao Comandante da Guarda Civil Municipal e à Comissão de Concurso, devendo ser apreciado no prazo de 05 (cinco) dias, contados do seu recebimento.

**Art. 55** - Os pedidos de recursos somente poderão versar sobre a recontagem dos pontos.

**Art. 56** - Admitido o recurso a autoridade competente deverá comunicar o responsável pela apuração para que no prazo de 05 (cinco) dias se manifeste.

**Parágrafo único** - Ao receber o processo a autoridade competente deverá, no prazo legal, proceder ao despacho, deferindo ou não o pedido.

**Art. 57** - O recurso terá efeito suspensivo, devendo o processo estar concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da divulgação do resultado final.

**§ 1º** - Durante o prazo de que trata este artigo, fica vedado a autoridade competente proceder a qualquer nomeação decorrente do concurso objeto da impugnação.

**§ 2º** - Em havendo recurso, a posse no cargo dar-se-á no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a nomeação.

## Seção VI

### Das Atribuições



**Art. 58** - As atribuições básicas dos cargos públicos de provimento efetivo da Guarda Civil Municipal - GCM, são as estabelecidas no Anexo VI integrante desta Lei Complementar.

## Seção VII

### Do Vencimento e das Vantagens

**Art. 59** - O vencimento-base e o salário-base dos cargos e empregos públicos dos integrantes da carreira da Guarda Civil Municipal, correspondem aos níveis de Referência Salarial fixados para os servidores públicos municipais, através da Lei Complementar Municipal nº 36, de 17 de março de 1995, e suas alterações posteriores.

**Parágrafo único** - As referências do vencimento-base e do salário-base dos cargos e empregos públicos da carreira da Guarda Civil Municipal são os constantes do Anexo III, integrante desta Lei Complementar.

**Art. 60** - Os Guardas Civis Municipais integrantes do Quadro de Fixação de Efetivo da Guarda Civil Municipal de Diadema, farão jus à Gratificação de Risco de Vida por Atividade de Guarda Civil Municipal (GRVEAGCM), que se caracteriza pela sujeição de prestação de serviços em condições especiais de segurança, com risco à própria vida e pelo exercício de atividade de guarda civil municipal.

**Parágrafo único** - A Gratificação de que trata este artigo corresponderá a 30% (trinta por cento) do vencimento-base ou salário-base do cargo ou emprego público ocupado pelo GCM na carreira, adicionado do valor da Função Diferenciada (FD), quando houver.

**Art. 61** - Os Guardas Civis Municipais, integrantes do Quadro de Fixação de Efetivo da Guarda Civil Municipal de Diadema, que vierem a ser designados para exercer a segurança pessoal de autoridades do Poder Executivo farão jus a percepção de uma Gratificação por Atividade Especial de Segurança Municipal - GAESM.

**§ 1º** - As atividades a serem gratificadas são as constantes do Anexo IV integrante desta Lei Complementar, observado a quantidade e os valores nele discriminados.

**§ 2º** - A atribuição da GAESM far-se-á por ato administrativo próprio do Comandante da GCM, e seus efeitos perdurarão enquanto o Guarda Civil Municipal estiver no efetivo desempenho das atividades típicas da mesma.

**§ 3º** - Os valores da gratificação serão reajustados na mesma data e no mesmo índice do reajuste aplicado aos vencimentos dos Guardas Civis Municipais.

**Art. 62** - O valor pago como Gratificação de Risco de Vida por Atividade de Guarda Civil Municipal (GRVEAGCM) e como Gratificação por Atividade Especial de Segurança Municipal (GAESM), não se incorporarão ou se tornarão permanentes ao vencimento ou salário, para nenhum efeito, e nem servirão de base de cálculo de qualquer indenização ou vantagem pecuniária, inclusive adicional por tempo de serviço, quarta parte, licença-prêmio ou verbas rescisórias.

**Parágrafo único** - Sobre a importância paga a título de GRVEAGCM ou de GAESM não incidirá quaisquer descontos de caráter previdenciário.



**CAPÍTULO VI**  
**Dos Direitos e Deveres**  
**Seção I**  
**Dos Direitos**

**Art. 63** - Aos Guardas Civis Municipais, nas condições ou nas limitações impostas na legislação e regulamentação específicas, são garantidos os seguintes direitos:

- I. estabilidade, após o período de estágio probatório de 03 (três) anos de efetivo exercício onde será avaliada a capacidade e a aptidão profissional;
- II. uso das designações hierárquicas;
- III. ocupação de função e correspondente graduação;
- IV. percepção de remuneração;
- V. conjunto de uniformes necessários ao exercício da função;
- VI. promoção;
- VII. curso de formação, requalificação e aperfeiçoamento para os profissionais promovidos às graduações de Supervisor e Inspetor;
- VIII. medalha-prêmio com a finalidade de distinguir e reconhecer o trabalho dos profissionais da Guarda Civil Municipal;
- IX. horas extras, para compensação das horas excedentes ao horário normal de trabalho;
- X. seguro de vida;
- XI. Gratificação de Risco de Vida por Atividade de Guarda Civil Municipal – **GRVEAGCM**, exceto para o Guarda Aluno;
- XII. Gratificação por Atividade Especial de Segurança Municipal - **GAESM**;
- XIII. porte de arma, aos Guardas Civis Municipais, quando em serviço, salvo caso de restrição de uso de arma de fogo, por motivo de saúde, de sentença judicial, decisão do Comando da Guarda ou por apuração de transgressão disciplinar de natureza grave, respeitado os critérios e as normas técnicas de treinamento estabelecido na legislação em vigor.

**Art. 64** - O Poder Executivo deverá contratar seguro de vida em grupo para os integrantes da Guarda Civil Municipal, com cobertura em casos de morte acidental e invalidez permanente, decorrentes do exercício de suas atividades.

**Art. 65** - O Guarda Civil Municipal que contribuir voluntariamente como doador para Bancos de Sangue, será dispensado do serviço no dia da doação.

**§ 1º** - O Guarda Civil Municipal poderá usufruir da dispensa de ponto apenas 01 (uma) vez a cada 12 (doze) meses.

**§ 2º** - Em face da especificidade do serviço executado pela Corporação, o Guarda Civil Municipal deverá agendar, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, junto ao Setor de Apoio, a data para a doação e após realizada, apresentará comprovante fornecido pelo Banco de Sangue.

**Seção II**

**Dos Deveres**

**Art. 66** - São deveres do Guarda Civil Municipal, além daqueles que lhe cabem em virtude do cargo ou emprego público em que está investido, os que estão previstos em Leis, Regulamentos e Normas:



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fis. - 84
18/10/2009
Protocolo

- I. a obrigação de tratar o cidadão dignamente e com urbanidade, respeitando os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos e tratados correlatos;
- II. o rigoroso cumprimento das obrigações inerentes ao seu cargo ou emprego, bem como das ordens recebidas;
- III. o respeito à disciplina e à hierarquia, bem como às autoridades constituídas;
- IV. o respeito às tradições e o culto aos Símbolos Nacionais;
- V. dedicação e fidelidade à Pátria, ao Estado e ao Município.
- VI. comparecer ao serviço com assiduidade e pontualidade nas horas de trabalho ordinário e extraordinário;
- VII. cumprir as determinações superiores, representando imediatamente e por escrito quando forem manifestamente ilegais;
- VIII. executar os serviços que lhe competirem e desempenhar com eficácia, zelo e presteza os trabalhos de que for incumbido;
- IX. tratar com civilidade os colegas e as partes, atendendo-os sem preferências pessoais;
- X. providenciar para que esteja sempre atualizada, no assentamento individual, sua declaração de família, endereço e outras informações solicitadas e de interesse da Guarda Civil Municipal;
- XI. manter cooperação e solidariedade em relação os companheiros de trabalho;
- XII. apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio com o uniforme que lhe for cedido pela Guarda Civil Municipal, sendo obrigatório o seu uso, exceto por ordem do Comando da GCM;
- XIII. representar aos superiores sobre irregularidades de que tenha conhecimento;
- XIV. zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado.

## Seção III

### Da Jornada de Trabalho

**Art. 67** - A jornada de trabalho dos Guardas Civis Municipais será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas de acordo com a escala de serviço.

**Art. 68** - A apresentação em juízo ou para ser ouvido em processo investigatório, desde que requisitada por autoridade competente e em decorrência da atividade profissional do Guarda Civil Municipal, quando não em serviço, será considerada ato de serviço, computadas como horas-crédito, considerado o período entre o horário fixado para a apresentação e o horário de liberação, mais o tempo de percurso de ida e volta.

## Seção IV

### Do Exercício das Atividades

#### Subseção I

#### Do Uso de Uniformes e dos Equipamentos

**Art. 69** - No desempenho das atividades de Guarda Civil Municipal é obrigatório o uso dos equipamentos de proteção individual e uniformes conforme especificado no Regulamento de Uniformes.



**Art. 70** - O uso dos uniformes da Guarda Civil Municipal com seus distintivos, insígnias e emblemas, bem como os modelos, descrição, composição, peças acessórias e outras disposições, serão estabelecidos no Regulamento de Uniformes, a ser editado por Decreto do Poder Executivo Municipal.

## Subseção II

### Dos Exames e Inspeções de Saúde

**Art. 71** - Os Guardas Civis Municipais, obrigatoriamente, serão submetidos a exame toxicológico na sua admissão e, periodicamente, a cada 12 (doze) meses, sempre em datas diferentes, durante o exercício da atividade de guarda civil municipal.

**Parágrafo único** - A escolha dos guardas a serem submetidos ao exame ocorrerá mediante sorteio realizado pelo Comando da Guarda Civil Municipal ou por empresa contratada para aplicação do exame, na proporção de 5% (cinco por cento) do efetivo, dentre os nomes de todos os guardas em atividade, independentemente de sua graduação.

**Art. 72** - Serão realizadas, anualmente, inspeções de saúde com o objetivo de avaliar periodicamente o estado de saúde do Guarda Civil Municipal e detectar problemas de saúde de forma a atuar mais precocemente no problema, e conseqüentemente aumentar as chances de recuperação.

**Parágrafo único** - A Inspeção de Saúde terá a validade de 01 (um) ano com vencimento na data do aniversário, sendo que o resultado será arquivado junto ao prontuário de cada Guarda Civil Municipal.

**Art. 73** - Os guardas civis municipais deverão se submeter à inspeção de saúde, anualmente, no mês de seu aniversário.

**Parágrafo único** - A inspeção será realizada diretamente ou por empresa especificamente contratada para esse fim.

**Art. 74** - As inspeções de saúde serão constituídas de:

- I - Exame Clínico Geral;
- II - Exames Laboratoriais.

**§ 1º** - As Guardas Civis Municipais femininas além dos exames comuns aos demais guardas, deverão, obrigatoriamente, apresentar anualmente os exames de prevenção de câncer ginecológico (Papanicolau, Colposcopia).

**§ 2º** - Os Guardas Civis Municipais masculinos deverão, após os 45 (quarenta e cinco) anos de idade, apresentar o exame de prevenção de câncer de próstata (PSA).

**§ 3º** - Em razão da idade, o Guarda Civil Municipal, de ambos os sexos, deverá obrigatoriamente constar na inspeção médica os seguintes exames:

- I. acima de 35 (trinta e cinco) anos, além dos exames já definidos, deverão ser submetidos a exames de Colesterol, Triglicérides, Glicemia e ECG;
- II. acima de 45 (quarenta e cinco) anos, deverá apresentar o Teste Ergométrico, devendo este obedecer a Tabela de Risco Cardíaco da "AMERICAN HEART ASSOCIATION".



§ 4º - A critério médico poderão ser realizados exames de "Raios-X" da Coluna e Audiometria.

**Art. 75** - Anualmente será realizado, após a Inspeção de Saúde a que se refere o artigo 73 desta Lei Complementar, o Teste de Aptidão Física (TAF) para todo o efetivo da Guarda Civil Municipal.

## Seção V

### Do Regime Disciplinar

**Art. 76** - A hierarquia e a disciplina são as bases de organização da Guarda Civil Municipal de Diadema.

**Art. 77** - Os integrantes da Guarda Civil Municipal, no serviço ativo, ficam sujeitos ao Regulamento Disciplinar.

**Art. 78** - O Regulamento Disciplinar Interno da Guarda Civil Municipal será aprovado e estabelecido por Decreto do Poder Executivo, dele devendo constar, no mínimo:

- I. os princípios gerais de disciplina e hierarquia;
- II. os deveres, as proibições e responsabilidades dos membros da Corporação;
- III. a discriminação de transgressões disciplinares;
- IV. as normas de aplicação de penalidades.

## Capítulo VII

### Das Regras de Transição

**Art. 79** - Aos atuais ocupantes dos empregos Públicos de Guardas Cíveis Municipais, fica assegurado a aplicação do Plano de Carreira previsto nesta Lei Complementar.

**Parágrafo único** - Os atuais empregos públicos de Guarda Civil Municipal, ocupados por servidores regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), serão extintos na vacância.

**Art. 80** - A aplicação do Plano de Carreira de que trata o artigo anterior, far-se-á em conformidade às regras de transição definidas neste Capítulo.

**Art. 81** - Em razão da instituição do Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal, ficam assegurados os direitos individuais e a progressão funcional aos atuais Guardas Cíveis Municipais, ocupantes de empregos públicos, na seguinte conformidade:

- I - para a Classe Distinta aos atuais Guardas Cíveis Municipais de 1ª Classe;
- II - para a 1ª Classe aos atuais Guardas Cíveis Municipais de 2ª Classe;
- III - para a 2ª Classe aos atuais Guarda Cíveis de 3ª Classe.

**Parágrafo único** - Para a progressão de que trata este artigo deverá ser observado os seguintes critérios:



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. - 82
18/12/2009
Protocolo

- a) pertencer ao Quadro da Guarda Civil Municipal e estar no efetivo exercício da função desde a inscrição no processo de promoção até a nomeação;
- b) obter, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento em Prova Objetiva.

**Art. 82** - Para classificação final, ficam estabelecidos os seguintes critérios:

- I. Prova escrita: pontuação máxima de 45 (quarenta e cinco) pontos;
- II. Teste de Aptidão Física (TAF): pontuação máxima de 25 (vinte e cinco) pontos;
- III. Nota final do Curso de Formação: pontuação máxima de 15 (quinze) pontos;
- IV. Disciplina - desconto de um ponto por dia de suspensão: pontuação máxima de 15 (quinze) pontos;
- V. Assiduidade: atribuição de pontos por assiduidade, computada nos últimos 02 (dois) anos, retroativos a data de inscrição no processo de promoção funcional, conforme abaixo especificado:
  - a. de 0 a 6 ausências: 10 (dez) pontos;
  - b. de 7 a 12 ausências: 9 (nove) pontos;
  - c. de 13 a 18 ausências: 8 (oito) pontos;
  - d. de 19 a 24 ausências: 7 (sete) pontos;
  - e. de 25 a 30 ausências: 6 (seis) pontos;
  - f. de 31 a 36 ausências: 5 (cinco) pontos;
  - g. de 37 a 42 ausências: 4 (quatro) pontos;
  - h. de 43 a 48 ausências: 3 (três) pontos;
  - i. de 49 a 54 ausências: 2 (dois) pontos;
  - j. de 55 a 60 ausências: 1 (um) ponto;
  - k. de 61 ausências ou mais: 0 (zero) pontos.

**§ 1º** - Para participar do Teste de Aptidão Física (TAF) o GCM deverá apresentar atestado médico para realização de atividades físicas emitido no máximo a 30 (trinta) dias anteriores a data da realização do teste.

**§ 2º** - Ao funcionário que não estiver apto por motivo de acidente de trabalho, será assegurado 1/3 (um terço) da pontuação máxima.

**§ 3º** - Não serão computadas como faltas: férias, licença paternidade, licença maternidade, luto e nupcias, a licença prevista no artigo 142 da Lei Complementar Municipal nº 08, de 16 de julho de 1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município), folga extra, banco de horas, acidente de trabalho e doença profissional, folga abonada, férias e licença para desempenho de mandato classista ou representação sindical.

**Art. 83** - A fim de se garantir a implantação do Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal e objetivando garantir-se o recebimento dos direitos trabalhistas aos ocupantes de cargos em comissão, ora vigentes, e até que se cumpra o interstício necessário para os ocupantes dos cargos de Guarda Civil Municipal de Classe Distinta, criado por esta Lei Complementar, prestarem o concurso interno e ascenderem aos cargos de Supervisor e Inspetor, a diferença salarial a ser percebida pelo GCM será feita mediante o pagamento de gratificação denominada Função Diferenciada (FD).

**Parágrafo único** - O valor da Função Diferenciada (FD) corresponderá a diferença salarial do emprego a ser ocupado e o da remuneração do emprego de origem.

**Art. 84** - Para efeito da transição de que trata este Capítulo, a promoção dos empregos públicos de Guarda Civil de Classe Distinta para Supervisor e de Supervisor para Inspetor, deverá ser observado o interstício de 06 (seis) meses.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**§ 1º** - A quantidade de vagas preenchidas na transição, corresponderá a:

- a) 44 (quarenta e quatro) vagas para **GCM** de 1ª Classe;
- b) 35 (trinta e cinco) vagas para **GCM** de Classe Distinta;
- c) 12 (doze) vagas para Supervisor; e
- d) 05 (cinco) vagas para Inspetor.

**§ 2º** - As demais vagas a serem preenchidas de **GCM** de Classe Distinta e Supervisor, serão preenchidas proporcionalmente ao aumento do efetivo.

**§ 3º** - Para efeito de preenchimento das vagas de **GCM** de 1ª Classe e **GCM** de Classe Distinta, deverá ser observado o critério da classificação final do processo de promoção, conforme abaixo discriminado:

I - no exercício de 2009:

- a) Execução do Processo Seletivo Interno.

II - no exercício de 2010:

1ª Fase – Janeiro:

- a) promoção dos 35 (trinta e cinco) melhores classificados de **GCM** de 1ª Classe para **GCM** de Classe Distinta;
- b) promoção dos 44 (quarenta e quatro) melhores classificados de **GCM** de 2ª Classe para **GCM** de 1ª Classe;
- c) promoção dos 3ª Classes para 2ª Classe.

2ª Fase – Segundo Semestre:

- a) concurso e promoção de 12 (doze) **GCM** de Classe Distinta para Supervisor;
- b) promoção, observada a ordem de classificação, de 12 (doze) **GCM** de 1ª Classe para Classe Distinta e de 12 (doze) **GCM** de 2ª Classe para 1ª Classe.

III - no exercício de 2011:

- a) concurso e promoção de 05 (cinco) Supervisores para Inspetor;
- b) promoção, observada a ordem de classificação, de 05 (cinco) **GCM** de Classe Distinta para Supervisor, 05 (cinco) **GCM** de 2ª Classe para 1ª Classe.

## Capítulo VIII

### Das Disposições Finais e Transitórias

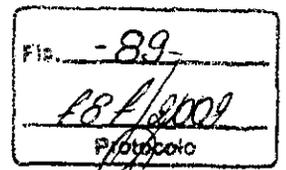
**Art. 85** - O Regime jurídico previsto no artigo 32 desta Lei Complementar vigorará a partir de 1º de janeiro de 2010.

**Art. 86** – Aplica-se aos Guardas Civis Municipais celetistas, observados os mesmos requisitos e condições para sua concessão, a extensão dos benefícios concedidos pelo artigo 261 da Lei Complementar Municipal nº 08, de 16 de julho de 1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Diadema).



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



**Art. 87** - Ficam criados 03 (três) cargos públicos, de provimento em comissão, denominado Inspetor-Chefe, com nível de Chefe de Serviço.

**Parágrafo único** – O cargo público criado, nos termos desta Lei Complementar, passa a integrar o Quadro de Fixação do Efetivo da Guarda Civil Municipal, consoante consta do Anexo I (Cargos e Empregos Públicos Criados - Cargos em Comissão), observada a quantidade, jornada de trabalho, vencimento-base e forma de provimento especificados no Anexo I.

**Art. 88** - Ficam criados 45 (quarenta e cinco) empregos públicos denominado GCM Classe Distinta, destinados a integrar a Carreira do Guarda Civil Municipal Celetista.

**Parágrafo único** – O emprego público criado, nos termos desta Lei Complementar, passa a integrar o Quadro de Fixação do Efetivo da Guarda Civil Municipal Pessoal Celetista, consoante consta do Anexo III (Empregos Públicos de Carreira - com Extinção na Vacância).

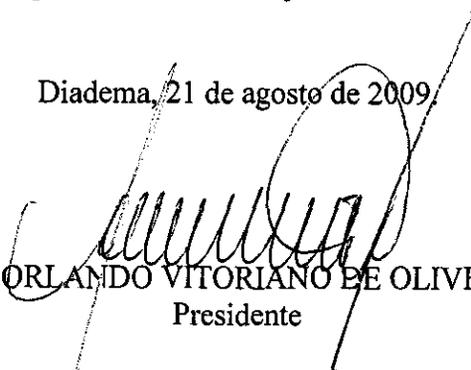
**Art. 89** - Ficam criadas 08 (oito) funções de Segurança Pessoal do Executivo, às quais serão atribuídas Gratificações por Atividade Especial de Segurança Municipal - GAESM, conforme discriminação contida no Anexo IV, integrante desta Lei Complementar.

**Art. 90** - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente, suplementada se necessário.

**Art. 91** - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente:

- I. a Lei Complementar Municipal nº 168, de 26 de dezembro de 2002; e
- II. a Lei Complementar Municipal nº 170, de 04 de janeiro de 2000.

Diadema, 21 de agosto de 2009

  
Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA  
Presidente

Verª. REGINA GONÇALVES

Ver. LAURO MICHELS SOBRINHO

  
ROBERTO VIOLA  
Secretário de Assuntos Jurídico-Legislativos



ANEXO I

Cargos e Empregos Públicos Criados

a) Cargo de Provimento em Comissão

DENOMINAÇÃO	QTDE.	VENCIMENTO-BASE	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO
Inspetor-Chefe	03	Ref. 12	40 horas semanais	Livre Provimento

b) Cargo de Provimento Efetivo

DENOMINAÇÃO	QTDE.	VENCIMENTO -BASE	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Guarda Civil Municipal de 3ª Classe	280	Ref. 06	40 horas semanais	Cargo inicial da carreira

(\*) Cargo a ser provido mediante concurso público a partir de 2010

c) Emprego Público (com extinção na vacância)

DENOMINAÇÃO	QTDE.	SALÁRIO-BASE (Referência Salarial)	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Guarda Civil Municipal de Classe Distinta	45	Ref. 09	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de GCM de 1ª Classe

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.



ANEXO II

Cargos e Empregos Públicos Existentes

a) Cargos de Provimento em Comissão

DENOMINAÇÃO	QTDE.	REFERÊNCIA SALARIAL	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Comandante	01	Ref. 14	40 horas semanais	Livre Provimento
Subcomandante	01	Ref. 13	40 horas semanais	Livre Provimento

b) Empregos Públicos

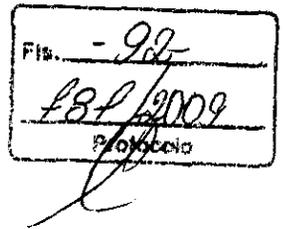
DENOMINAÇÃO	QTDE.	REFERÊNCIA SALARIAL	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Inspetor	05	Ref. 11	40 horas semanais	Emprego de carreira
Supervisor	18	Ref. 10	40 horas semanais	Emprego de carreira
Guarda Civil Municipal de 1ª Classe	105	Ref. 08	40 horas semanais	Emprego de carreira
Guarda Civil Municipal de 2ª Classe	125	Ref. 07	40 horas semanais	Emprego de carreira
Guarda Civil Municipal de 3ª Classe	280	Ref. 06	40 horas semanais	Emprego de carreira

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



## ANEXO III

### QUADRO DE FIXAÇÃO DE EFETIVO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE DIADEMA

#### a) Cargos de Provimento em Comissão

DENOMINAÇÃO	QTDE.	VENCIMENTO-BASE	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Comandante	01	Ref. 14	40 horas semanais	Livre Provimento
Subcomandante	01	Ref. 13	40 horas semanais	Livre Provimento
Inspetor-Chefe	03	Ref. 12	40 horas semanais	Livre Provimento

#### b) Cargo Inicial da Carreira (Provimento Efetivo)

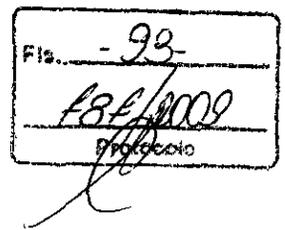
DENOMINAÇÃO	QTDE.	VENCIMENTO BASE	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Guarda Civil Municipal de 3ª Classe	280	Ref. 06	40 horas semanais	Cargo inicial da carreira

(\*) Cargo a ser provido mediante concurso público a partir de 2009

#### c) Empregos Públicos de Carreira (com extinção na vacância)

DENOMINAÇÃO	QTDE.	SALÁRIO-BASE (Referência Salarial)	JORNADA DE TRABALHO	FORMA DE PROVIMENTO (*)
Inspetor	05	Ref. 11	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de Supervisor
Supervisor	18	Ref. 10	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de GCM de Classe Distinta
Guarda Civil Municipal de Classe Distinta	45	Ref. 09	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de GCM de 1ª Classe
Guarda Civil Municipal de 1ª Classe	105	Ref. 08	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de GCM de 2ª Classe
Guarda Civil Municipal de 2ª Classe	125	Ref. 07	40 horas semanais	Promoção na carreira: acesso de GCM de 3ª Classe
Guarda Civil Municipal de 3ª Classe	280	Ref. 06	40 horas semanais	Emprego inicial da carreira

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.



ANEXO IV

**QUADRO DE FIXAÇÃO DE  
GRATIFICAÇÃO POR ATIVIDADE ESPECIAL DE SEGURANÇA MUNICIPAL - GAESM**

ATIVIDADE ESPECIAL DE SEGURANÇA	QUANTIDADE	VALOR DA GRATIFICAÇÃO (R\$)
Coordenador de Equipe de Segurança do Executivo	02	1.024,02
Agente de Segurança do Executivo	06	824,75

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.



ANEXO V

**ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS PÚBLICOS  
DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

**a) Comandante da GCM**

Descrição Sumária:

1. planejar e estabelecer o emprego da Guarda Civil Municipal, dentro da política de segurança urbana fixada pelo Governo Municipal e da legislação vigente, praticando os atos necessários ao perfeito funcionamento e eficácia de suas missões;
2. acionar, por meio de diretrizes e ordens dos Setores de Apoio, Operacional e Comunicação Social, bem como a coordenação, o controle e a fiscalização de suas atividades;
3. decidir questões administrativas;
4. elaborar:
  - a) Programa de Instrução e Ensino;
  - b) ações de segurança dos próprios municipais;
  - c) Normas Gerais de Ação e Manuais da Guarda Civil, determinando os pormenores de organização, disciplina e execução de todas as atividades;
5. propor a realização de concurso para ingresso e para a promoção aos cargos de Supervisor, Inspetor, e promoção dos Guardas Civis Municipais, enquadrados na legislação vigente;
6. assessorar o Secretário de Defesa Social nos assuntos relativos à Segurança Urbana e Defesa Social no Município de Diadema;
7. propor ao Secretário de Defesa Social o encaminhamento, ao Prefeito Municipal de expedientes para a promulgação de atos que interessem à Guarda Civil Municipal;
8. obter informações, elaborar estudos e apresentar sugestões ao Secretário de Defesa Social atinentes às atividades da Guarda Civil Municipal, preparando os planos e transformando as decisões em ordens aos setores responsáveis pela sua execução;
9. exercer atividades que lhe forem delegadas pelo Secretário de Defesa Social, e outras previstas na legislação em vigor;
10. aplicar as sanções disciplinares, de sua competência, previstas no Regulamento Disciplinar;
11. delegar atribuições de sua competência.

**b) Subcomandante da GCM**

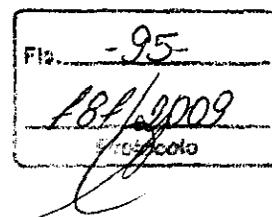
Descrição Sumária:

1. responder pelo Comando: Comandante da Guarda Civil Municipal, nos eventuais impedimentos do Comandante;
2. zelar pela conduta civil e profissional do efetivo da Guarda Civil Municipal;
3. apresentar propostas ou emitir pareceres sobre os assuntos administrativos e operacionais que devam ser apreciados ou decididos pelo Comandante;
4. exercer as atribuições que lhe forem delegadas pelo Comandante;



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



5. elaborar ordens de serviço, determinando os pormenores de organização, disciplina e execução das atividades executadas pela Guarda Civil Municipal, observando os preceitos regulamentares;
6. dirigir, orientar, coordenar e fiscalizar a execução dos planos, ações e operações da Guarda Civil Municipal, visando o seu eficiente emprego;
7. examinar relatórios e documentos que devam ser apresentados ao Comandante;
8. secundar o Comandante na fiscalização das atividades da Guarda Civil Municipal;
9. propor ao Comandante as alterações que lhe parecerem necessárias para o perfeito funcionamento e eficácia do serviço;
10. aplicar as sanções disciplinares, de sua competência, previstas no Regulamento Disciplinar;
11. utilizar-se, quando couber, das informações e estatísticas geradas pelo Observatório Municipal de Segurança, para o planejamento estratégico das ações e disposição do efetivo da Guarda Civil Municipal.

## c) *Inspetor-Chefe*

Descrição Sumária:

1. coordenar e fiscalizar as atividades desenvolvidas pelos subsetores subordinados;
2. elaboração de normas e rotinas de trabalho e procedimentos relacionados à sua área de atuação;
3. elaborar e/ou propor, ao Comando, a elaboração, em coordenação com os demais setores, de diretrizes, normas e legislação de interesse da Instituição;
4. pautar pela intensa busca da qualidade na prestação dos serviços, procurando aferir, local e globalmente, os níveis de satisfação e verificar, em toda a cadeia de prestação de serviços, os pontos em que haja problemas causadores da diminuição da qualidade para a imediata intervenção, com conseqüente restauração, fixando como alvo das ações da Corporação o sentimento de segurança, quanto aos aspectos objetivos e subjetivos do problema, procurando inculcar na população a confiança no trabalho da Guarda Civil Municipal;
5. adotar princípios de gerência participativa, com o objetivo de obter a colaboração consciente e aumentar a motivação de seus comandados, fazendo com que todos assumam compromisso com o resultado do trabalho;
6. quando designado, substituir o Subcomandante e o Comandante da Guarda Civil Municipal, em cerimônias e eventos oficiais.

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.



ANEXO VI

**ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS  
DE CARREIRA DA GCM**

**a) Inspetor**

Descrição Sumária:

1. fiscalizar o fiel cumprimento das ordens emanadas;
2. zelar pela disciplina do efetivo subordinado;
3. supervisionar as rondas e missões desenvolvidas pela equipe de serviço;
4. executar a ronda nos postos de serviço e viaturas;
5. orientar e fiscalizar o emprego e os cuidados com o armamento;
6. quando designado, substituir o Inspetor-Chefe em seus impedimentos legais, prestar assistência administrativa ou operacional ao Inspetor-Chefe, bem como ao Subcomandante e ao Comandante da Guarda Civil Municipal;
7. elaborar a escala de serviço e o seu fiel cumprimento;
8. exercer a função de instrutor nos cursos de formação e aperfeiçoamento para Guarda Civil Municipal e Supervisor;
9. zelar pela guarda e conservação dos bens patrimoniais móveis de sua equipe ou área de atuação;
10. zelar pelo bom relacionamento entre os órgãos municipais, estaduais e federais;
11. acompanhar ocorrências de alto risco, no local e na evolução até o desfecho final;
12. levar ao conhecimento de seu superior hierárquico as eventuais irregularidades praticadas pelos integrantes do efetivo subordinado à sua atuação fiscalizatória;
13. organizar e participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade.

**b) Supervisor**

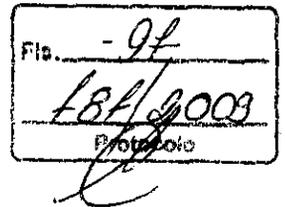
Descrição Sumária:

1. fiscalizar o fiel cumprimento das ordens emanadas;
2. zelar pela disciplina do efetivo subordinado;
3. supervisionar as rondas e missões desenvolvidas pela equipe de serviço;
4. executar a ronda nos postos de serviços e viaturas;
5. orientar e fiscalizar o emprego e os cuidados com o armamento;
6. receber, conferir e encaminhar documentos referentes a seus subordinados a serem encaminhados à Seção de Apoio;
7. supervisionar as ações do Centro Integrado de Vídeo-monitoramento, Grupamentos Operacionais, Canil e Subsetor de Segurança do Executivo;
8. colocar a equipe em dispositivo de formatura para a conferência de presença e passagem de instruções e ordens de serviço;
9. realizar a distribuição de viaturas, setores e postos de serviço aos integrantes da equipe sob sua supervisão;



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



10. levar ao conhecimento de seu superior hierárquico as eventuais irregularidades praticadas pelos integrantes do efetivo subordinado à sua atuação fiscalizatória;
11. acompanhar ocorrências envolvendo Guardas Civas Municipais, no local e na evolução até o desfecho final em serviço ou fora dele;
12. organizar e participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade;
13. função de auxiliar e instrutor nos cursos de formação e aperfeiçoamento de Guardas Civas Municipais, desde que comprove conhecimento na área de atuação do curso.

## c) *Guarda Civil Municipal de Classe Distinta*

Descrição Sumária:

1. executar o serviço de ronda nas unidades, assim compreendida a atividade fiscalizatória exercida sobre seus subordinados, na área de sua atuação geográfica;
2. fiscalizar a atuação dos Guardas Civas Municipais nas unidades de trabalho adstritas à sua atuação profissional;
3. inspecionar os Guardas Civas Municipais sob sua subordinação, no que refere relativamente à apresentação pessoal, correção de atitudes e uniforme;
4. levar ao conhecimento de seu superior hierárquico as eventuais irregularidades praticadas pelos integrantes do efetivo subordinado à sua atuação fiscalizatória;
5. intermediação entre os Guardas Civas Municipais e os Supervisores na busca de soluções para as demandas existentes;
6. zelar pela disciplina do efetivo subordinado;
7. quando designado, exercer a função de auxiliar e/ou instrutor nos cursos de formação e aperfeiçoamento para Guarda Civil Municipal, desde que comprove conhecimento na área de atuação do curso;
8. participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade;
9. realizar a função de Agente de Segurança do Executivo, destinado à proteção de autoridades municipais, estaduais e federais, quando necessário;
10. realizar a função de encarregado de Ronda de Guardas Civas Patrimoniais;
11. orientar e fiscalizar o emprego e os cuidados com o armamento;
12. quando designado, exercer funções internas como encarregado na Sede da Guarda Civil Municipal e Secretaria de Defesa Social;
13. realizar fiscalização de trânsito, tendo em vista que todos os Guardas Civas Municipais são Agentes da Autoridade de Trânsito;
14. desempenhar funções administrativas designada pelo seu superior e que seja de interesse da corporação;
15. orientação e fiscalização de guardas civis municipais Aluno, de 3ª Classe, 2ª Classe e 1ª Classe.

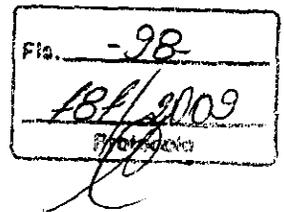
## d) *Guarda Civil Municipal de 1ª Classe*

Descrição Sumária:



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



1. ser responsável pela segurança dos bens, instalações, funcionários e serviços municipais, priorizando a segurança escolar, atuando pró ativamente, sendo agente de mediação e resolução de crises e orientador de posturas sociais;
2. estar apto a exercer funções de encarregado de viatura, de motociclista, de encarregado do Centro de Operações e de armeiro;
3. exercer, quando designado, funções internas na Sede da Guarda Civil Municipal e Secretaria de Defesa Social;
4. função de auxiliar e instrutor nos cursos de formação e aperfeiçoamento de Guardas Civis Municipais, desde que comprove conhecimento na área de atuação do curso;
5. realizar atividades de fiscalização e prevenção voltadas à segurança de trânsito nas vias e logradouros;
6. participar das ações de proteção, orientação, educação e fiscalização do patrimônio ecológico e ambiental do Município, de forma comunitária e permanente, nas áreas de preservação ambiental e de mananciais;
7. prevenir e reprimir ações predatórias, apoiando as atividades decorrentes do exercício do poder de polícia administrativa, especialmente nas áreas de mananciais;
8. realizar o monitoramento eletrônico do Município através do Centro Integrado de Vídeo-monitoramento e monitoramento de alarmes;
9. participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade;
10. manter-se diligente em relação a grupos vulneráveis, tais como crianças, mulheres, idosos ou pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, protegendo-os contra atos de violência;
11. realizar a função de Agente de Segurança do Executivo, destinado à proteção de autoridades municipais, estaduais e federais quando necessário;
12. orientar e fiscalizar o emprego e os cuidados com o armamento;
13. proceder a orientação e fiscalização dos guardas civis municipais Aluno, de 3ª Classe e 2ª Classe;
14. desempenhar funções administrativas designada pelo seu superior e que seja de interesse da corporação;
15. realizar fiscalização de trânsito, tendo em vista que todos os Guardas Civis Municipais são Agentes da Autoridade de Trânsito.

## e) *Guarda Civil Municipal de 2ª Classe*

Descrição Sumária:

1. ser responsável pela segurança dos bens, instalações, funcionários e serviços municipais, priorizando a segurança escolar, atuando pró ativamente, sendo agente de mediação e resolução de crises e orientador de posturas sociais;
2. em sendo solicitado por autoridade competente, realizar o controle de acesso aos próprios municipais mediante sistema fornecido pela administração municipal;
3. quando designado, estar apto para exercer a função de motorista, motociclista e ciclista;
4. exercer, quando designado, funções internas na Sede da Guarda Civil Municipal e Secretaria de Defesa Social;
5. exercer funções de armeiro, rádio-operador e operador do Centro de Operações;
6. realizar atividades de fiscalização e prevenção voltadas à segurança de trânsito nas vias e logradouros;



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. <u>- 99 -</u>
<u>188/2009</u>
Protocolo

7. participar das ações de proteção, orientação, educação e fiscalização do patrimônio ecológico e ambiental do Município, de forma comunitária e permanente, nas áreas de preservação ambiental e de mananciais;
8. realizar o monitoramento eletrônico do município através do Centro Integrado de Vídeo-monitoramento e monitoramento de alarmes;
9. participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade;
10. manter-se diligente em relação a grupos vulneráveis, tais como crianças, mulheres, idosos ou pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, protegendo-os contra atos de violência;
11. realizar a orientação e fiscalização de Guardas Civas Municipais Aluno e de 3ª Classe;
12. realizar a fiscalização de trânsito, tendo em vista que todos os Guardas Civas Municipais são Agentes da Autoridade de Trânsito.
13. desempenhar funções administrativas designada pelo seu superior e que seja de interesse da corporação.

## f) *Guarda Civil Municipal de 3ª Classe*

Descrição Sumária:

1. ser responsável pela segurança dos bens, instalações, funcionários e serviços municipais, priorizando a segurança escolar, atuando pró ativamente, sendo agente de mediação e resolução de crises e orientador de posturas sociais;
2. em sendo solicitado por autoridade competente, realizar o controle de acesso aos próprios municipais mediante sistema fornecido pela administração municipal;
3. quando designado, estar apto para exercer a função de motorista, motociclista e ciclista;
4. realizar atividades preventivas voltadas à segurança de trânsito nas vias e logradouros;
5. manter-se diligente em relação a grupos vulneráveis, tais como crianças, mulheres, idosos ou pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, protegendo-os contra atos de violência;
6. participar de campanhas, programas e projetos definidos pelo Comando da Guarda Civil Municipal, com foco na prevenção da violência e criminalidade;
7. realizar fiscalização de trânsito, tendo em vista que todos os Guardas Civas Municipais são Agentes da Autoridade de Trânsito;
8. desempenhar funções administrativas designadas pelo seu superior e que seja de interesse da corporação.

---

Anexo integrante da Lei Complementar nº , de de de 2009.

**ITEM**

**II**



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 016/2009

PROC. Nº 803/09

Fis. 001  
803/2009  
Protocolo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

Gabinete do Prefeito

**CONTROLE DE PRAZO**

Processo nº: 803/2009

Início: 21 Agosto/2009

Término: 01 Outubro/2009

Prazo: 45 dias

Diadema, 20 de agosto de 2009.

Funcionário Encarregado: *[Assinatura]*

OF. ML Nº 043/2009

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE.....

Diadema.....

*[Assinatura]*  
Presidente

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Tenho a honra de submeter à apreciação de Vossa Excelência e de seus ilustres pares, o incluso Projeto de Lei Complementar que dispõe sobre prorrogação do prazo contido no Parágrafo Único do Artigo 13 da Lei Complementar n.º 294, de 17 de julho de 2009, que alterou a Lei Complementar n.º 273, de 08 de julho de 2008, referente Plano Diretor do Município de Diadema, e dá providências correlatas.

Logo após a aprovação da disposição contida no Parágrafo Único do Artigo 13 da Lei Complementar n.º 294/2009, houve um grande esforço da Municipalidade no sentido de equacionar internamente as propostas a serem discutidas com a participação da população e de associações representativas dos vários segmentos econômicos da cidade.

Nesse contexto, verificou-se que dentro do interregno temporal existente não seria possível o aprofundamento do debate, embora já se tenha iniciado o diálogo com segmentos sociais envolvidos na questão, sendo necessário à prorrogação do prazo como medida importante na definição do modelo a ser institucionalizado, onde se possa conceber e trabalhar o direito à cidade através da realização da função social da propriedade e não na sua negação como fundamento da segregação na cidade.

Cabe salientar que o caminho a ser trilhado - para buscar a transformação, o verdadeiro direito à cidade e a justiça social - com conteúdo socioespacial de forma, função e estrutura - tenha de ser percorrido guardando múltiplas escalas espaciais e temporais de ação, que só com a prorrogação do prazo, que solicitamos por meio do presente projeto de lei complementar, é que poderemos obter e conquistar.

São estas senhores Vereadores, em linhas gerais, as razões que nos motivaram no envio da presente propositura, que temos certeza será plenamente assimilada pelo consenso dessa Casa Legislativa.

CAMARA MUNICIPAL DE DIADEMA  
13-52 20/08/2009 082249



Gabinete do Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

Fis. 03
803/2009
Protocolo

Nesta conformidade, espera este Executivo venha esse Colendo Legislativo acolher e aprovar o incluso Projeto de Lei Complementar, convertendo-o em diploma legal no mais breve espaço de tempo possível, invocando, para tanto, o regime de **URGÊNCIA**, tudo nos termos do que preceitua o art. 52, *caput*, da Lei Orgânica do Município, e, inclusive, se necessário, o regime de **URGÊNCIA ESPECIAL** previsto no Regimento Interno dessa Casa Legislativa (Resolução nº 06/90 e alterações posteriores).

Valho-me do ensejo para apresentar a Vossa Excelência e demais membros desse Sodalício, protesto de elevada estima lídima consideração.

  
MÁRIO WILSON PEDREIRA REALI  
Prefeito Municipal

Ao  
Exmo. Sr.  
Vereador **MANOEL EDUARDO MARINHO**  
DD. Presidente da Câmara Municipal de  
 **DIADEMA- SP**



Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 016/2009  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA

PROC. Nº 803/2009

Fls. 04  
803/2009  
Protocolo

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 043, DE 20 DE AGOSTO DE 2009**

CONTROLE DE PRAZO	
Processo nº:	803/2009
Início:	21/Agosto/2009
Término:	04/Outubro/2009
Prazo:	45 dias
Funcionário Encarregado <i>Julma</i>	

**DISPÕE** sobre prorrogação do prazo contido no Parágrafo Único do Artigo 13 da Lei Complementar n.º 294, de 17 de julho de 2009, que alterou a Lei Complementar n.º 273, de 08 de julho de 2008, referente Plano Diretor do Município de Diadema, e dá providências correlatas.

**MÁRIO WILSON PEDREIRA REALI**, Prefeito do Município de Diadema, Estado de São Paulo, no uso e gozo de suas atribuições legais,

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** - Fica prorrogado em 60 (sessenta) dias o prazo estabelecido no Parágrafo Único, do artigo 13, da Lei Complementar n.º 294, de 17 de julho de 2009, que alterou a Lei Complementar n.º 273, de 08 de julho de 2008, referente Plano Diretor do Município de Diadema.

**Art. 2º** - As despesas com a execução desta Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 20 de agosto de 2009.

  
**MÁRIO WILSON PEDREIRA REALI**  
Prefeito Municipal

Registrada no Gabinete do Prefeito pelo Serviço de Expediente (GP-411), e afixada no Quadro de Editais na mesma data.

(PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 012/2009)

(nº 028/2009, na origem)

**ALTERA** a Lei Complementar nº 273, de 08 de julho de 2008, que dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Diadema e dá outras providências.

MÁRIO WILSON PEDREIRA REALI, Prefeito do Município de Diadema, Estado de São Paulo, no uso e gozo das suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte LEI COMPLEMENTAR:

**Art. 1º** - Fica alterado o parágrafo único, do art. 37, da Lei Complementar nº 273, de 08 de julho de 2008, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 13** - Fica criado um estoque de terras de 207.000,00 m<sup>2</sup> (duzentos e sete mil metros quadrados) para novas AEIS1 – Áreas Especiais de Interesse Social, sendo que, parte deste montante fica gravada conforme alteração parcial da **Carta 1A – Zonas de Uso e Áreas Especiais**, prevista no inciso V, do artigo 132, da Lei Complementar nº 273, de 08 de julho de 2008, nos termos da **Carta 1 – Zonas de Uso e Áreas Especiais**, parte integrante desta Lei Complementar.

Parágrafo Único - O restante do montante das terras não grafada como AEIS1, conforme planta estipulada no presente artigo, será definida no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação da presente lei, previamente discutidas no FUMAPIS e no Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - COMDES.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fis. -06-
803/2009
Processo

PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO  
REFERÊNCIA: PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 016/09  
(Nº 043/09, NA ORIGEM)  
PROCESSO Nº 803/09

Apresentou o Chefe do Executivo Municipal o presente Projeto de Lei Complementar, dispondo sobre prorrogação do prazo contido no parágrafo único do artigo 13 da Lei Complementar nº 294, de 17 de julho de 2.009, que alterou a Lei Complementar nº 273, de 08 de julho de 2.008, referente ao Plano Diretor do Município de Diadema, dando providências correlatas.

O Plano Diretor em vigência reservou uma parte do estoque de terras criado de 207.000,00 m<sup>2</sup> para novas Áreas Especiais de Interesse Social.

O restante desse estoque de terras, não grafado como Áreas Especiais de Interesse Social, deveria ter sido definido em até 30 dias, contados da data de publicação da Lei Complementar nº 294/09 (17 de julho de 2.009).

Ocorre que, conforme explica o Autor, em sua Mensagem Legislativa, esse tempo não foi suficiente para aprofundar as discussões com os diversos segmentos sociais interessados.

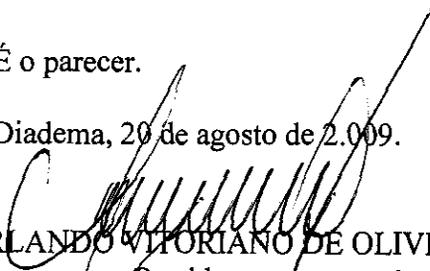
Por tal motivo, propõe o Autor a prorrogação do prazo estabelecido no parágrafo único do artigo 13 da Lei Complementar nº 294/09 por mais 60 dias.

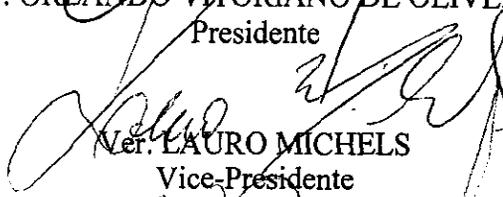
O artigo 13, inciso I, item 8, da Lei Orgânica do Município de Diadema estabelece que ao Município compete, privativamente, dispor sobre assuntos de interesse local, cabendo-lhe, dentre outras atribuições, elaborar seu Plano Diretor.

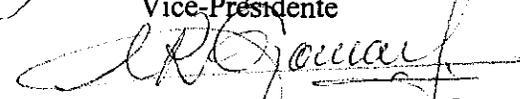
Pelo exposto, entendem os membros desta Comissão que a presente propositura deverá ser encaminhada a Plenário, para apreciação, em razão de sua constitucionalidade.

É o parecer.

Diadema, 20 de agosto de 2.009.

  
Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA  
Presidente

  
Ver. LAURO MICHELS  
Vice-Presidente

  
Verª REGINA GONÇALVES  
Membro

**ITEM**

**III**



Câmara Municipal de Diadema  
Estado de São Paulo

Fig. - 02 -  
#26/2009  
PREFEITO

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 009 /09  
PROCESSO Nº 726 /09

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE: \_\_\_\_\_  
06/08/2009  
PRESIDENTE

Dispõe sobre concessão da Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Sr. RENATO RATTES.

O Vereador JOSÉ EDMÍLSON P. DA CRUZ, no uso e gozo das atribuições legais que lhe confere o artigo 19 da Lei Orgânica do Município de Diadema, combinado com o artigo 168, parágrafo 2º, alínea "F", do Regimento Interno, vem apresentar, para apreciação e votação Plenária, o seguinte Projeto de Decreto Legislativo:

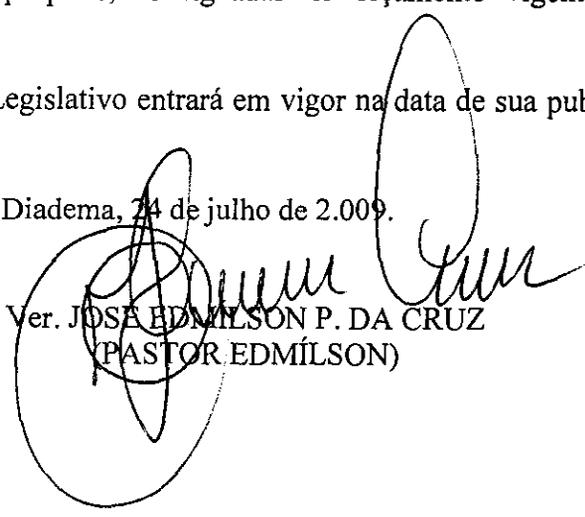
ARTIGO 1º - Fica concedida a Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Sr. RENATO RATTES.

PARÁGRAFO ÚNICO – A insígnia a que se refere este artigo será entregue ao homenageado, em Sessão Solene, especialmente convocada para esta finalidade.

ARTIGO 2º - As despesas decorrentes da execução deste Decreto Legislativo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

ARTIGO 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 24 de julho de 2009.

  
Ver. JOSÉ EDMÍLSON P. DA CRUZ  
(PASTOR EDMÍLSON)



# CÂMARA MUNICIPAL DE DIADEMA

Estado de São Paulo

GABINETE DO VEREADOR PASTOR EDMILSON CRUZ

Fls. - 03 -
296/2009
Protocolo

## JUSTIFICATIVA

A propositura tem por finalidade homenagear o senhor Renato Rattes, piloto de velocidade nas categorias: Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos.

Renato Rattes, brasileiro, natural de São Paulo, nascido em 23 de Julho de 1972, filho de José de Paula Rattes e Cleusa Nabarrete Rattes, solteiro, engenheiro, reside a 20 anos em Diadema, no bairro Padre Anchieta.

Atualmente Renato Rattes tem representado brilhantemente como piloto o município de Diadema por todo o país, através da Stock Car, que é a principal categoria do automobilismo nacional, tendo conquistado vários títulos em sua categoria, dentre eles:

- Campeonato Paulista de Velocidade na terra 2001– Rally - Campeão
- 60 Milhas de Piracicaba 2002 – Rally – Campeão
- Campeonato Paulista Turismo Marcas e Pilotos – Interlagos – 2002 – Campeão
- Campeonato Paulista Turismo Marcas e Pilotos – Interlagos – 2003 – Bi – Campeão
- Campeonato Paulista Turismo Marcas e Pilotos – Interlagos – 2004 – Tri – Campeão
- Campeonato Paulista Turismo Marcas e Pilotos – Interlagos – 2006 – Vice-Campeão

  
Pastor Edmilson Cruz

Avenida. Antônio Piranga n.º 474 – 4.º andar – Sala 20 – Centro – Diadema – SP  
CEP: 09911 – 160 – Telefones: (011) 4053 – 6761 / 4053 – 6762



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. - 05 -  
726/2009  
Proposto

PARECER DA RELATORA DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E  
REDAÇÃO  
REFERÊNCIA: PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 009/09  
PROCESSO Nº 726/09

O Vereador JOSÉ EDMÍLSON P. DA CRUZ apresentou o presente Projeto de Decreto Legislativo, dispondo sobre concessão da Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Sr. RENATO RATTES.

A insígnia será entregue ao homenageado, em Sessão Solene, especialmente convocada para esta finalidade.

O homenageado é piloto profissional nas modalidades Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos.

Nascido em São Paulo, reside há 20 anos em Diadema e representa o Município na categoria Stock Car.

Ao longo de sua carreira, conquistou vários títulos, dentre os quais:

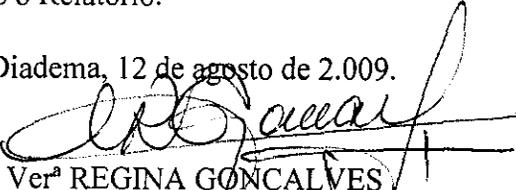
- Campeão nos Rallys do Campeonato Paulista de Velocidade na Terra (2.001) e das 60 Milhas de Piracicaba (2.002);
- Campeão do Campeonato Paulista Turismo Marca e Pilotos – Interlagos – em 2.002, 2.003 e 2.004;
- Vice-campeão do Campeonato Paulista Turismo Marca e Pilotos – Interlagos – em 2.006.

O artigo 19 da Lei Orgânica do Município de Diadema estabelece que cabe à Câmara Municipal conceder título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem às pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município.

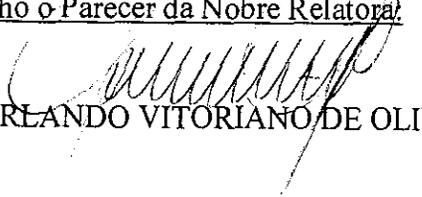
Pelo exposto, entende esta Relatora que a presente propositura deverá ser encaminhada a Plenário, para apreciação, em razão de sua constitucionalidade.

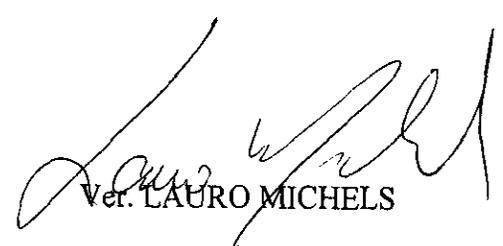
É o Relatório.

Diadema, 12 de agosto de 2.009.

  
Verª REGINA GONÇALVES  
Relatora

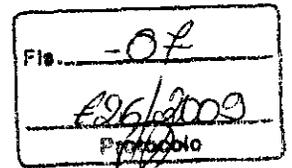
Acompanho o Parecer da Nobre Relatora:

  
Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA

  
Ver. LAURO MICHELS



**Câmara Municipal de Diadema**  
Estado de São Paulo



**PARECER DO RELATOR DA COMISSÃO PERMANENTE DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**REFERÊNCIA : PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2009**  
**PROCESSO : 726/2009**

O Vereador JOSÉ EDMILSON P. DA CRUZ, apresenta o presente Projeto de Decreto Legislativo, dispondo sobre a concessão de Medalha Legislativa de Mérito Esportivo ou Artístico ao Sr. RENATO RATTES.

O homenageado é piloto de velocidade nas categorias: Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos.

Atualmente o Sr. RENATO RATTES tem representado com brilhantismo o nosso Município, através de competições de automobilismo por todo o Brasil, tendo conquistado vários títulos:

- Campeonato Paulista de Velocidade na terra em 2001 – Rally ( Campeão);
- Sessenta Milhas de Piracicaba em 2002 – Rally ( Campeão);
- Campeonato Paulista Turismo em 2002 – Marcas e Pilotos- Interlagos ( Campeão);
- Campeonato Paulista Turismo em 2003 – Marcas e Pilotos – Interlagos (Bi-Campeão);
- Campeonato Paulista Turismo em 2003 – Marcas e Pilotos - Interlagos (Tri-Campeão);
- Campeonato Paulista Turismo em 2006 – Marcas e Pilotos – Interlagos (Vice-Campeão).

Pelo exposto, manifesta-se este Relator que a presente propositura deverá ser encaminhada a Plenário, para apreciação.

É o Relatório.

Diadema, 14 de agosto de 2009.

Ver. MARCIO PASCHOAL GIUDICIO  
Relator

Acompanho o Parecer do Nobre Relator:

Ver. JOSÉ ANTONIO DA SILVA

Ver. TALABI UBIRAJARA CERQUEIRA FAHEL



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fis. -10-
726/2009
F. 11/2010

## **PARECER DA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIAL PARA ASSUNTOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS AO PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2009, PROCESSO Nº 726/2009.**

Trata-se de Projeto de Decreto-Legislativo de autoria do nobre Vereador JOSÉ EDMILSON P. DA CRUZ, que dispõe sobre a concessão de Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Senhor RENATO RATTES.

A Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico foi instituída pelo Decreto-Legislativo nº 001/99 que visa agraciar esportistas e artistas nascidos ou radicados em nosso Município, que tenham prestado relevantes serviços na área do esporte e das artes em nossa Cidade ou que venham a se sobressair em competições e atividades esportivas e artísticas dentro e fora do Município de Diadema.

Este é o caso do Senhor RENATO RATTES, que nasceu em São Paulo, no dia 23 de julho de 1972, é engenheiro, residente há vinte anos em nosso Município, mais precisamente, no bairro do Jardim Padre Anchieta.

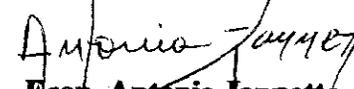
O agraciado tem representado com brilhantismo o município de Diadema, como piloto de Stock Car, tendo participado em várias competições nacionais, sagrando-se várias vezes campeão em várias provas, ostentando o título de Tri-campeão Paulista de Marcas e Pilotos e campeão do Rally das Sessenta Milhas de Piracicaba, entre outros.

Trata-se, como se vê, de uma justa homenagem prestada ao Senhor RENATO RATTES, como reconhecimento por haver se destacado na área desportiva, na categoria Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos, divulgando e representando condignamente o nome de nossa cidade no cenário nacional.

No respeitante ao aspecto econômico, este Assessor manifesta-se favoravelmente à aprovação da proposição em exame, tendo em vista que existem recursos disponíveis, consignados em dotações próprias do orçamento vigente para cobrir as despesas provenientes da aprovação e posterior execução do Decreto-Legislativo a ser aprovado, notadamente a confecção da Insignia do Mérito Esportivo que lhe será entregue em Sessão Solene, especialmente convocada.

É o Parecer,

Diadema, 25 de agosto de 2009

  
**Leon. Antonio Jannetta**  
Assessor Técnico Especial



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. <u>- 11 -</u>
<u>26/09/2009</u>
Protocolo

**PROJETO DE DECRETO-LEGISLATIVO Nº 09/2009**

**PROCESSO Nº 726/2009**

**ASSUNTO: DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MEDALHA LEGISLATIVA DO MÉRITO ESPORTIVO OU ARTÍSTICO AO SENHOR RENATO RATTES.**

**RELATOR: VEREADOR JOSÉ FRANCISCO DOURADO, MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇAS E ORÇAMENTO.**

Trata-se de Projeto de Decreto Legislativo, de autoria do nobre colega Vereador JOSÉ EDMILSON P. DA CRUZ, que versa sobre a concessão da Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Senhor RENATO RATTES.

Apreciando a propositura na área de sua atribuição legal, o Senhor Assessor Técnico Especial para Assuntos Econômicos emitiu Parecer favorável à sua aprovação, na forma como se acha redigido.

Este é, em apertada síntese, o Relatório.

## P A R E C E R

A Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico foi criada pelo Decreto-Legislativo nº 001/99 com o objetivo de homenagear as pessoas nascidas ou radicadas em Diadema, que tenham se destacado nas áreas do esporte e das artes em nossa Cidade, ou que tenham se sobressaído em competições ou atividades esportivas ou artísticas dentro e fora do nosso Município.

Diz a justificativa que o homenageado, nasceu no dia 23 de julho de 1972, na cidade de São Paulo, vindo residir no Jardim Padre Anchieta, em nosso Município, há vinte anos.

É engenheiro por profissão mas dedica-se à prática desportiva como piloto de velocidade nas categorias Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos.

Participou de várias competições sagrando-se campeão das Sessenta Milhas de Piracicaba, na categoria de Rally; tricampeão paulista da categoria Turismo Marcas e Pilotos, nos anos de 2002, 2003 e 2004 e vice-campeão em 2006.

Em todas essas competições participa como piloto de Diadema, divulgando o nome de nossa cidade, que passou a ter elevado conceito no cenário esportivo, notadamente nas categorias de Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos.

Como se vê, RENATO RATTES, pela elevação e divulgação do nome da cidade de Diadema no cenário desportivo é merecedor da homenagem que lhe pretende fazer o Pastor Edmilson e, estou certo, também os demais vereadores desta Casa.

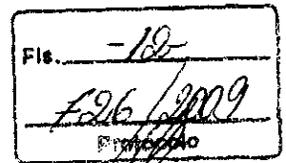
Quanto ao mérito, portanto, a propositura está a merecer o integral apoio deste Relator.

No que concerne o aspecto econômico, acolho o Parecer do Senhor Assessor Técnico Especial para Assuntos Econômicos, que se manifestou favoravelmente à aprovação da propositura em exame, tendo em vista a existência de recursos disponíveis consignados em dotações próprias da vigente Lei de



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



Meios para cobrir as despesas decorrentes da aprovação e posterior execução do Decreto Legislativo que vier a ser aprovado.

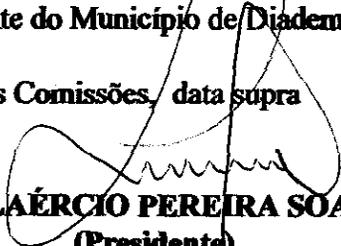
Posto isto, é este Relator **favorável** à aprovação do Projeto de Decreto Legislativo nº 09/2009, na forma como se acha redigido.

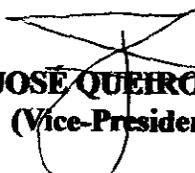
Sala das Comissões, 25 de agosto de 2009

**VER. JOSÉ FRANCISCO DOURADO**  
**RELATOR**

Acompanhamos o bem lançado Parecer do nobre Relator, eis que somos, igualmente, **favoráveis** à aprovação do Projeto de Decreto Legislativo nº 009/2009, de autoria do nobre colega Vereador José Edmilson P. da Cruz, que dispõe sobre a concessão da Medalha Legislativa do Mérito Esportivo ou Artístico ao Senhor Renato Rattes, piloto de velocidade nas categorias Stock Car, Rally e Marcas e Pilotos, obtendo vários títulos e, assim, divulgando o nome de nossa cidade, eis que se apresenta nas competições como representante do Município de Diadema.

Sala das Comissões, data supra

  
**VER. LAÉRCIO PEREIRA SOARES**  
**(Presidente)**

  
**VER. JOSÉ QUEIROZ NETO**  
**(Vice-Presidente)**

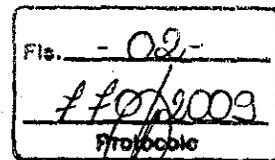
**ITEM**

**IV**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



PROJETO DE LEI N° 061 /09  
PROCESSO N° 770 /09

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE: \_\_\_\_\_

Dispõe sobre denominação de vias públicas não regularizadas.

13 / 08 / 20 09  
PRESIDENTE

A Vereadora IRENE DOS SANTOS E OUTROS, no uso e gozo das atribuições legais que lhes confere o artigo 47 da Lei Orgânica do Município de Diadema, combinado com o artigo 161 do Regimento Interno, vêm apresentar, para apreciação e votação Plenária, o seguinte Projeto de Lei:

ARTIGO 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a denominar, através de instrumento administrativo próprio, apenas para fins cadastrais, nos termos da Lei Municipal nº 1.512, de 18 de novembro de 1.996, as vias de uso público, não regularizadas, localizadas no Núcleo Habitacional Inverno-Verão, bairro Serraria, na seguinte conformidade:

- I - A via conhecida como Viela Amazonas passa a denominar-se PASSAGEM RIO AMAZONAS;
- II - A via conhecida como Viela Brilho do Sol passa a denominar-se PASSAGEM BRILHO DO SOL;
- III - A via conhecida como Viela 1-A passa a denominar-se PASSAGEM RIO IÇA;
- IV - A via conhecida como Viela 1 passa a denominar-se PASSAGEM RIO TEFÉ;
- V - A via conhecida como Viela 2 passa a denominar-se PASSAGEM RIO TROMBETAS;
- VI - A via conhecida como Viela 3 passa a denominar-se PASSAGEM RIO CURUÁ;
- VII - A via conhecida como Viela 4 passa a denominar-se PASSAGEM RIO MADEIRA;
- VIII - A via conhecida como Viela 5 passa a denominar-se PASSAGEM RIO NEGRO;
- IX - As vias conhecidas como Viela 6, Viela 7, Passagem Sanitária e Viela Primavera passam a denominar-se PASSAGEM PRIMAVERA;
- X - A via conhecida como Viela 8 passa a denominar-se PASSAGEM DO VERÃO;
- XI - A via conhecida como Viela 9 passa a denominar-se PASSAGEM CÉU AZUL;
- XII - A via conhecida como Viela 10 passa a denominar-se PASSAGEM DO INVERNO;
- XIII - A via conhecida como Viela 11 passa a denominar-se PASSAGEM SOL BOREAL.

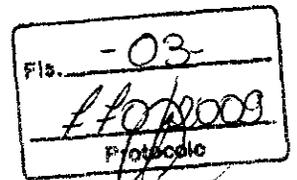
ARTIGO 2º - Deverá o Poder Executivo Municipal, através do setor competente, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação desta Lei, instalar as devidas placas de identificação das referidas vias, devendo as mesmas contar as seguintes informações:

- I - Denominação completa da via;
- II - Código de endereçamento postal.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo



ARTIGO 3º - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

ARTIGO 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 10 de agosto de 2.009.

Ver. IRENE DOS SANTOS

Ver. JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA

Ver. JOSÉ QUEIROZ NETO

Ver. MANOEL EDUARDO MARINHO  
(MANINHO)

Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA

## JUSTIFICATIVA

O Núcleo Habitacional Inverno-Verão vem passando por um processo de reurbanização, com definição do traçado definitivo do seu sistema viário interno. Este Projeto de Lei visa proceder à denominação das vias resultantes da urbanização, de modo a identificá-las e possibilitar aos moradores o acesso ao serviço dos Correios, facilitando a orientação.

Em conformidade com a legislação vigente, de comum acordo com a Comissão de Moradores do local, foram adotados, como tema-padrão para a denominação das vias, nomes de rios pertencentes à bacia hidrográfica do Rio Amazonas. Em anexo, juntamos abaixo-assinado dos moradores de cada via, manifestando seu acordo com a denominação proposta.

Diadema, 10 de agosto de 2.009.

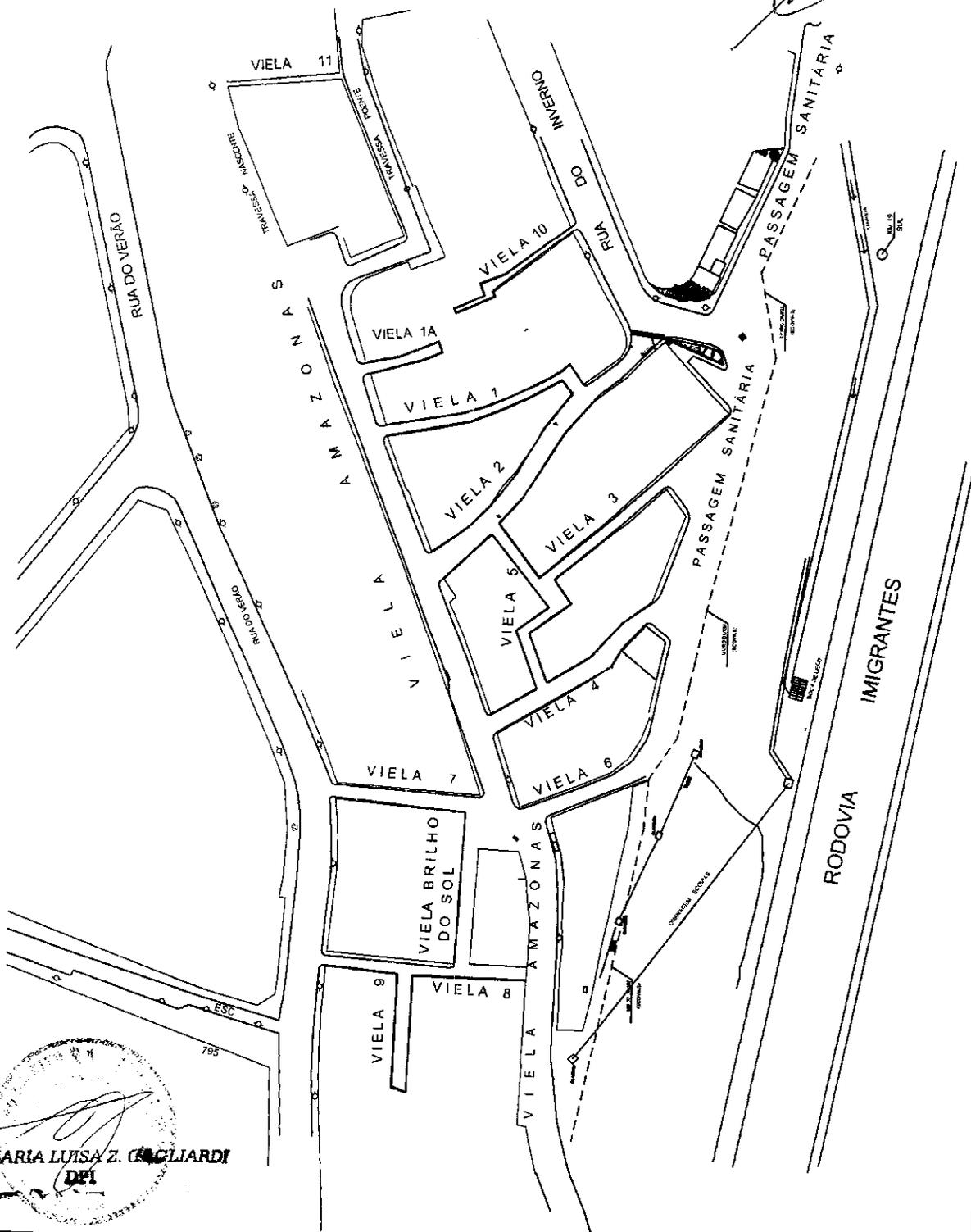
Ver. IRENE DOS SANTOS

Ver. JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA

Ver. JOSÉ QUEIROZ NETO

Ver. MANOEL EDUARDO MARINHO  
(MANINHO)

Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA



Arg.ª MARIA LUISA Z. CACLIARDI  
DFI



**DCBD**

DIVISÃO DE CADASTRO E BANCO DE DADOS  
DDU - DEPTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO  
SHDU - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO



**NH INVERNO/VERÃO**

BAIRRO SERRARIA  
CODLOT 694  
SEM ESCALA

Fig. -06-  
7/10/2009  
[Signature]

Abaixo Assinado

Nós moradores do Núcleo Habitacional Inverno e Verão vimos per meio deste solicitar o encaminhamento de projeto para denominação e numeração da antiga Viela Amazonas para atual Passagem Rio Amazonas.

Nome: ELAINE MORAIS DOS SANTOS  
Endereço: VIELA AMAZONA Nº 1  
Bairro: J. RUYCE Diadema/SP:  
RG: 40.410.161-6 Assinatura: Elaine morais dos

Nome: JOÃO HEBAL BATISTA DE OLIVEIRA  
Endereço: VIELA AMAZONA Nº 139  
Bairro: J. RUYCE Diadema/SP:  
RG: 6809460 Assinatura: JOÃO HEBAL

Nome: JOANA DARK FERREIRA DO NASCIMENTO.  
Endereço: VIELA AMAZONAS Nº 179.  
Bairro: Diadema/SP:  
RG: 2.488.517 Assinatura: JOANA DARK FERREIRA

Nome: Giseline dos Santos Pereira  
Endereço: Viela Amazonas Nº 191  
Bairro: Jardim Ruyce Diadema/SP:  
RG: Assinatura: Giseline dos Santos Pereira

Nome: JOÃO BORGES FERREIRA  
Endereço: VIELA AMAZONA Nº 191  
Bairro: J. RUYCE Diadema/SP:  
RG: 15.108.139-6 Assinatura: João B. F.

Nome: CINTIA COSTA RAMOS  
Endereço: VIELA AMAZONAS Nº 186  
Bairro: J. RUYCE Diadema/SP:  
RG: 37.692.574-7 Assinatura: C. Ramos



**Câmara Municipal de Diadema**  
Estado de São Paulo

DEIXAMOS DE ENCAMINHAR CÓPIA DE  
ABAIXO ASSINADO NA ÍNTEGRA,  
CONTENDO 22 FOLHAS QUE SE  
ENCONTRA JUNTADO AO PROCESSO.

**Divisão de Apoio à Atividade Legislativa**



**PARECER DA RELATORA DA COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO**  
**REFERÊNCIA : PROJETO DE LEI Nº 061/2009**  
**PROCESSO Nº 770/2009**

Cuida-se de Projeto de Lei de autoria da nobre Vereadora **IRENE DOS SANTOS E OUTROS**, que pretendem denominar as vias de uso público, não regularizadas, localizadas no Núcleo Habitacional Inverno-Verão, bairro Serraria, em Diadema, na seguinte conformidade:

- I - A via conhecida como Vila Amazonas passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO AMAZONAS;
- II - A via conhecida como Viela Brilho do Sol passa a denominar-se PASSAGEM BRILHO DO SOL;
- III - A via conhecida como Viela 1-A passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO IÇA;
- IV - A via conhecida como Viela 1 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO TEFÉ;
- V - A via conhecida como Viela 2 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO TROMBETAS;
- VI - A via conhecida como Viela 3 passa a denominar-se PASSAGEM DO CURUÁ;
- VII - A via conhecida como Viela 4 passa a denominar-se PASSAGEM RIO MADEIRA;
- VIII - A via conhecida como Viela 5 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO NEGRO;
- IX - As vias conhecidas como Vielas 6, Viela 7, Passagem Sanitária e Viela Primavera passam a denominar-se PASSAGEM PRIMAVERA;
- X - A via conhecida como Viela 8 passa a denominar-se PASSAGEM DO VERÃO;
- XI - A via conhecida como Viela 9 passa a denominar-se PASSAGEM CÉU AZUL;
- XII - A via conhecida como Viela 10 passa a denominar-se PASSAGEM DO INVERNO;
- XIII - A via conhecida como viela 11 passa a denominar-se PASSAGEM SOL BOREAL.

Em sua justificativa os Autores informam que o tema-padrão adotado para a denominação das vias é a dos rios da Bacia Hidrográfica do Rio Amazonas. Que o Núcleo Habitacional Inverno-Verão já está em pleno processo de reurbanização, com definição do traçado definitivo do seu sistema viário interno. A denominação das vias resultantes da urbanização é a garantia ao acesso aos serviços do Correio para todos os moradores.

O artigo 17, inciso XVI, da Lei Orgânica do Município de Diadema estabelece que cabe à Câmara, com a sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias de competência do Município, cabendo-lhe, dentre outras atribuições, dar denominação a próprios, vias e logradouros públicos.

Diante do exposto, entende esta Relatora que a presente propositura deverá ser encaminhada à Plenário, para sua apreciação, em razão de sua constitucionalidade.

É o Relatório.

Diadema, 19 de agosto de 2009.

Verª REGINA GONÇALVES

Acompanho o Parecer da nobre Relatora:

Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA

Ver. LAURO MICHELS



**PARECER DO RELATOR DA COMISSÃO PERMANENTE DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E ATIVIDADES PRIVADAS**  
**REFERÊNCIA: PROJETO DE LEI Nº 061/2009**  
**PROCESSO Nº 770/2009**

Apresentou a nobre Vereadora IRENE DOS SANTOS E OUTROS, o presente Projeto de Lei, dispondo sobre denominação de vias de uso público, não regularizadas, localizadas no Núcleo Habitacional Inverno-Verão, no bairro Serraria, em Diadema.

Em sua justificada os Autores informam que o Núcleo Habitacional Inverno-Verão vem passando por um processo de reurbanização, com a definição do traçado definitivo do seu sistema viário interno e que a denominação das vias resultantes da urbanização, possibilitará aos moradores, melhor acesso aos serviços do Correio.

Os autores e a Comissão de Moradores do Núcleo Habitacional Inverno-Verão, acordaram adotar como tema-padrão para a denominação das vias, os nomes de rios pertencentes à bacia hidrográfica do Rio Amazonas, conforme segue:

- I - A via conhecida como Vila Amazonas passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO AMAZONAS;
- II - A via conhecida como Viela Brilho do Sol passa a denominar-se PASSAGEM BRILHO DO SOL;
- III - A via conhecida como Viela 1-A passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO IÇA;
- IV - A via conhecida como Viela 1 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO TEFÉ;
- V - A via conhecida como Viela 2 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO TROMBETAS;
- VI - A via conhecida como Viela 3 passa a denominar-se PASSAGEM DO CURUÁ;
- VII - A via conhecida como Viela 4 passa a denominar-se PASSAGEM RIO MADEIRA;
- VIII - A via conhecida como Viela 5 passa a denominar-se PASSAGEM DO RIO NEGRO;
- IX - As vias conhecidas como Vielas 6, Viela 7, Passagem Sanitária e Viela Primavera passam a denominar-se PASSAGEM PRIMAVERA;
- X - A via conhecida como Viela 8 passa a denominar-se PASSAGEM DO VERÃO;
- XI - A via conhecida como Viela 9 passa a denominar-se PASSAGEM CÉU AZUL;
- XII - A via conhecida como Viela 10 passa a denominar-se PASSAGEM DO INVERNO;
- XIII - A via conhecida como viela 11 passa a denominar-se PASSAGEM SOL BOREAL.

Pelo exposto, entende este Relator que a presente propositura deverá ser encaminhada a Plenário, para apreciação.

É o parecer.

Diadema, 24 de agosto de 2009.

Ver. JOSÉ EDMILSON PEREIRA DA CRUZ  
Relator

Acompanhamos o Parecer do Nobre Relator:

Ver. MILTON CAPEL

Ver. CELSO LUCAS DE ALMEIDA

**ITEM**

**V**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. -02-  
020/2008  
Proposta

PROJETO DE LEI Nº 003/08  
PROCESSO Nº 020 /08

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE  
Diadema 02/02/2008  
Wagner Feitoza

Dispõe sobre reserva de vagas de estagiários, nos órgãos públicos municipais, para pessoas portadoras de necessidades especiais, nos termos que estabelece.

O Vereador WAGNER FEITOZA, no uso e gozo das atribuições legais que lhe confere o artigo 47 da Lei Orgânica do Município de Diadema, combinado com o artigo 155 do Regimento Interno, vem apresentar, para apreciação e votação Plenária, o seguinte Projeto de Lei:

ARTIGO 1º - Ficam reservados 5% (cinco por cento) do total de vagas de estagiários, lotados em órgãos públicos municipais, para pessoas portadoras de necessidades especiais.

PARÁGRAFO 1º - Caso a aplicação do percentual de que trata este artigo resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o número inteiro subsequente.

PARÁGRAFO 2º - Para fins desta Lei, o conceito de pessoa portadora de necessidades especiais é aquele constante no Decreto Federal nº 3.298/99, que regulamentou a Lei Federal nº 7.853/89, que dispôs sobre a Política Nacional para a integração da pessoa portadora de necessidades especiais.

ARTIGO 2º - No ato da inscrição, além dos documentos exigidos para todos os candidatos, o candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar:

- I - Atestados de matrícula e de frequência no curso objeto do estágio;
- II - Laudo médico que comprove a deficiência.

PARÁGRAFO ÚNICO - A compatibilidade entre a deficiência e o exercício da função será avaliada, através de perícia médica, realizada pelo órgão competente da Administração Municipal.

ARTIGO 3º - Se as inscrições de candidatos portadores de necessidades especiais forem em número inferior a 5% (cinco por cento) do total de vagas, as vagas remanescentes serão revertidas para os demais candidatos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso nenhum candidato portador de necessidades especiais consiga ser contratado, a Administração Municipal deverá proceder à contratação dos demais aprovados, obedecida a ordem de classificação.



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fls. -03-
02/01/2008
Procedido

ARTIGO 4º - São asseguradas ao estagiário portador de necessidades especiais as adaptações necessárias ao bom desempenho de suas funções.

ARTIGO 5º - o Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua publicação.

ARTIGO 6º - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

ARTIGO 7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 30 de janeiro de 2.008.

Ver. WAGNER FEITOZA

## JUSTIFICATIVA

Dados da ONU indicam que as pessoas portadoras de necessidades especiais são cerca de 10% da população mundial. Essa população, naturalmente, encontra dificuldades adicionais para o exercício de seus direitos mais básicos, tais como ir e vir, estudar e trabalhar. Daí a necessidade de políticas públicas capazes de lhes propiciar igualdade material de condições para a vida em sociedade.

Garantindo a essas pessoas tratamento especial, a Constituição Federal já dispõe sobre a reserva de vagas para deficientes em cargos públicos objeto de concurso público. Sendo assim, este Projeto de Lei visa disponibilizar-lhes 5% das vagas destinadas a estágio em órgãos públicos municipais.

Já está provado que o trabalho é a melhor forma de o ser humano sentir-se útil e, com essa medida, estaremos inserindo no mercado de trabalho centenas de portadores de necessidades especiais, cumprindo, desta forma, a função social atinente à própria Administração Pública, qual seja, procurar assegurar a inclusão do ser humano na sociedade.

Diadema, 30 de janeiro de 2.008.

Ver. WAGNER FEITOZA

**ITEM**

**VI**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fis. - 02 -
594/2009
Protocolo

PROJETO DE LEI Nº 041 /09  
PROCESSO Nº 594 /09

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE:.....

18 Junho 2009  
PRESIDENTE

Institui, no âmbito do Município de Diadema, a Campanha Permanente de Conscientização da Depressão Infantil e Juvenil, e dá outras providências.

O Vereador TALABI UBIRAJARA CERQUEIRA FAHEL, no uso e gozo das atribuições legais que lhe confere o artigo 47 da Lei Orgânica do Município de Diadema, combinado com o artigo 161 do Regimento Interno, vem apresentar, para apreciação e votação Plenária, o seguinte Projeto de Lei:

ARTIGO 1º - Fica instituída, no âmbito do Município de Diadema, a Campanha Permanente de Conscientização da Depressão Infantil e Juvenil.

ARTIGO 2º - O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua publicação.

ARTIGO 3º - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

ARTIGO 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 16 de junho de 2.009.

Ver. TALABI UBIRAJARA CERQUEIRA FAHEL



JUSTIFICATIVA

Durante muito tempo, acreditou-se que crianças e adolescentes não eram afetados pela depressão, já que, supostamente, esse grupo não tinha problemas existenciais. Além disso, como se acreditava que a depressão era exclusivamente uma resposta emocional à problemática existencial, então, quem não tinha problemas não deveria ter depressão.

Entretanto, sabemos hoje que crianças e adolescentes são tão suscetíveis ao transtorno como adultos, e que a depressão é um distúrbio que deve ser encarado seriamente, em todas as faixas etárias. A depressão pode interferir de maneira significativa na vida diária, nas relações sociais e acadêmicas e no bem-estar geral da criança ou do adolescente, podendo até levar ao suicídio.

Quando falamos em depressão, estamos falando de uma doença com sintomas específicos, com duração e gravidade suficientes para comprometer a capacidade de uma pessoa levar uma vida normal.

Crianças e adolescentes com depressão frequentemente apresentam tristeza, falta de motivação, solidão e humor deprimido. Entretanto, comumente, é observado um humor irritável. Esses jovens podem apresentar mudanças súbitas de comportamento, com explosões descontroladas de raiva, mostrando-se irritados e também podem se envolver em brigas corporais, no ambiente escolar ou durante a prática desportiva.

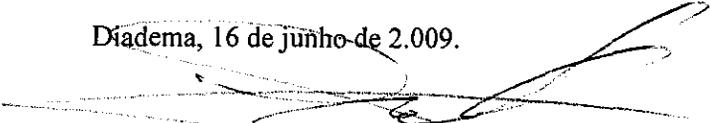
Essas crianças e adolescentes podem apresentar dificuldade em se divertir, queixando-se de estar entediadas ou "sem nada para fazer", e podem rejeitar o envolvimento com outras crianças, dando preferência por atividades solitárias. Dentro da sala de aula ou no recreio escolar, pode ser sinal de alerta aos professores a mudança comportamental de uma criança, anteriormente bem sociável e entrosada com o grupo, e que passa a se isolar. A queda do rendimento escolar quase sempre acompanha o transtorno, isto porque crianças ou adolescentes com depressão não conseguem concentrar-se em sala de aula. Há perda do interesse pelas atividades, falta de motivação, pensamento lento, e o resultado disso é observado no boletim escolar.

O melhor meio para detectar uma depressão infantil ou juvenil é a observação em casa e na escola, principalmente nas séries iniciais (1ª à 4ª séries), no intuito de identificar os fatores e o tipo da depressão, manter diálogo constante, procurar ajuda médica e terapêutica, para tratamento e diagnóstico diferencial.

A depressão acomete de bebês a pessoas idosas e é, hoje, motivo de grande preocupação na área de saúde mental. Muitas vezes, se não for corretamente tratada, caminha para outras patologias ou vem acompanhada de outras. As queixas somáticas ficam crescentes e, muitas vezes, estão só camuflando uma depressão já instalada. Daí a importância de um diagnóstico precoce e diferencial.

Pela relevância e gravidade do problema que esta propositura apresenta, espero contar com o apoio dos Nobres Pares.

Diadema, 16 de junho de 2.009.

  
Ver. TALABI UBIRAJARA CERQUEIRA FAHEL

**ITEM  
VII**



# Câmara Municipal de Diadema

Estado de São Paulo

Fis. - 02 -

650/2009

Proposta

PROJETO DE LEI Nº 047 /09  
PROCESSO Nº 650 /09

A(S) COMISSÃO(ÕES) DE:.....

Institui, no âmbito do Município de Diadema, a Semana de Cadastro de Doadores de Medula Óssea.

O Vereador MANOEL EDUARDO MARINHO E OUTROS, no uso e gozo das atribuições legais que lhes confere o artigo 47 da Lei Orgânica do Município de Diadema, combinado com o artigo 161 do Regimento Interno, vêm apresentar, para apreciação e votação Plenária, o seguinte Projeto de Lei:

ARTIGO 1º - Fica instituída, no âmbito do Município de Diadema, a Semana de Cadastro de Doadores de Medula Óssea, a ser realizada, anualmente, de 14 a 21 de dezembro.

PARÁGRAFO 1º - Durante a Semana, serão desenvolvidas atividades de esclarecimento e incentivo à doação de medula óssea e à captação de doadores.

PARÁGRAFO 2º - As ações, atividades e campanhas publicitárias devem envolver órgãos públicos e entidades privadas, a fim de informar e orientar sobre os procedimentos para o cadastro de doadores e a importância da doação de medula óssea para salvar vidas e sobre o armazenamento de dados no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea – REDOME.

PARÁGRAFO 3º - A frase a ser difundida durante a Semana é: “Neste Natal, dê um presente a quem precisa de você para viver: cadastra-se como doador de medula”.

ARTIGO 2º - As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

ARTIGO 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diadema, 01 de julho de 2009.

Ver. MANOEL EDUARDO MARINHO  
(MARINHO)

Verª IRENE DOS SANTOS

Ver. JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA

Ver. JOSÉ QUEIROZ NETO

Ver. ORLANDO VITORIANO DE OLIVEIRA

## JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente, Senhores Vereadores,

*Estamos submetendo á superior apreciação do douto plenário desta Câmara Municipal de Vereadores observada as formalidades regimentais, o presente projeto de lei, que institui a Semana de Cadastro de Doadores de Medula Óssea.*

*Ressaltamos que o objetivo deste projeto é aumentar a conscientização e orientar a população sobre a importância da doação da medula óssea e os procedimentos para fazer parte do cadastro de doadores.*

*O transplante de medula óssea é um tratamento proposto para algumas doenças malignas que afetam as células do sangue. Ele consiste na substituição de uma medula doente por células normais de medula óssea, com o objetivo de reconstituição de uma nova medula. Após exames de histocom-patibilidade e constatação da total compatibilidade tecidual entre doador e receptor, o paciente pode ser submetido ao transplante, que inicia com um tratamento que destrói a própria medula, para então receber a medula sadia como se fosse uma transfusão de sangue. Esta medula é rica em células proge-nitoras que, circulando na corrente sanguínea, vão se alojar na medula óssea, onde se desenvolvem.*

*A doação é feita por meio de uma pequena cirurgia de aproximadamente 90 minutos, em que são realizadas de 4 a 8 punções na região pélvica posterior para aspiração da medula. Antes, porém, o doador deve estar cadastrado no REDOME – Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea.*

*Uma pequena amostra de sangue é colhida do doador para testes laboratoriais específicos e armazenados os dados para possíveis estudos de compatibilidade tecidual entre doador e receptor. Podem se cadastrar pessoas entre 18 e 54 anos, em bom estado de saúde, e que não sejam portadoras de doenças infecto-contagiosas.*

*Entendemos, dessa forma, que através do seguinte projeto de lei poderemos conscientizar o público, pois a leucemia é uma doença grave que atinge mais de 470 mil pessoas no Brasil, segundo estimativas do Instituto Nacional de Câncer (INCA). Muitas vezes, a única saída para a cura do mal é o transplante de medula óssea. Para aumentar o número de doadores são necessárias iniciativas como esta, com a instituição de uma semana de conscientização, orientação e muita publicidade, para que todos participem e entendam a verdadeira importância de se fazer esta possível doação, através da Semana de Cadastro de Doadores de Medula Óssea em nosso município.*

*Sala das Sessões, 18 de junho de 2009.*

*Manoel Edmar de Marinho*

*Vereador*

Bancada do PT